

**Zarządzenie Nr 42/2014  
Wójta Gminy Wręczyca Wielka  
z dnia 01 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647, z późniejszymi zmianami), art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, tj. Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja składa się z członków o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanych bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Skład Komisji jest następujący:
  - 1) Tadeusz Morawiec
  - 2) Marek Przedziński
  - 3) Sylwia Ślęzak
  - 4) Jarosław Borecki
  - 5) Małgorzata Krupa
4. Komisja będzie działać do odwołania.

§ 2

Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie zarządzenie nr 0152/91/08 Wójta Gminy Wręczyca Wielka z dnia 13 października 2008 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji..

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY  
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Regulamin określa:

- 1) organizację wewnętrzną Komisji,
- 2) przedmiot pracy Komisji,
- 3) tryb działania Komisji,
- 4) zakres wydawanych przez Komisję opinii,
- 5) zasady finansowania prac Komisji

§ 2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Urząd.

§ 3

W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Wójta.

§ 4

Komisja powołana jest do:

- 1) opiniowania projektów planów miejscowych,
- 2) opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Posiedzenia Komisji są jawne.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii.
5. Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
7. Opracowania przewidziane do rozpatrywania przez Komisję wraz z opiniami są udostępniane do wglądu członkom Komisji w Referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji..
8. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.

2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.
6. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

#### § 7

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.
3. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącą Komisji.

#### § 8

1. Członek Komisji, niebędący pracownikiem Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 600,- zł brutto za jedno posiedzenie. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie rachunku.
2. Za wykonanie referatów i koreferatów dla potrzeb Komisji przysługuje wynagrodzenie w oparciu o stawkę wynegocjowaną każdorazowo przez Zamawiającego.
3. Koszty działalności Komisji obciążają budżet Gminy.
4. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.