

RADY GMINY we WRĘCZYCY WIELKIEJ
z dnia 28 marca 2000r

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju
i szczegółowości materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r
o samorządzie gminnym (Dz.U.z 1996r Nr 13 poz.74 z późn.zm.)

RADA GMINY we WRĘCZYCY WIELKIEJ u c h w a ł a ,
co następuje:

§ 1

1. Kierownicy referatów, samodzielni pracownicy samorządowi ,
Kierownicy jednostek budżetowych oraz zakłady budżetowe
składają swoje wnioski budżetowe na piśmie w terminie do
dnia 15 października każdego roku.
2. Materiały składane są do Skarbnika Gminy, który nadzoruje
terminowość ich złożenia oraz kompletność.
3. Otrzymanie informacji z Ministerstwa Finansów o rocznych
kwotach poszczególnych części subwencji oraz o planowanej
na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału w podatku
od osób fizycznych - termin do 25 października
4. Otrzymanie informacji od Wojewody o kwotach dotacji
na zadania z zakresu administracji rządowej - termin do
25 października
5. Z otrzymanych materiałów i wniosków jak również skalkulowanych
dochodów własnych, dotacji celowych subwencji z budżetu
państwa- Skarbnik Gminy opracowuje zestawienie zbiorcze
dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej w terminie
do 30 października i przedkłada Zarządowi Gminy.

§ 2

1. Na podstawie otrzymanych materiałów Zarząd Gminy pod kierunkiem Skarbnika Gminy sporządza projekt budżetu w formie uchwały budżetowej który zawiera:

I część tabelaryczna:

- 1) prognozowane dochody wg ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji.
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń §§ 11-17
 - pochodnych od wynagrodzeń §§ 41-42
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji
 - b) wydatków majątkowych w podziale na działy , rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej
- 4) wydatki związane z wydatkami inwestycyjnymi
- 5) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych
- 6) dotacje dla podmiotów
- 7) dochody z majątku gminy
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie

- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień zawartych między jednostkami samorządu terytorialnego
 - 11) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
 - 12) upoważnienia dla zarządu do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań.
2. Do projektu budżetu załącza się część opisową zawierającą objaśnienia w następującej szczegółowości:
- 1) przyjęte wskaźniki budżetowe i inne wskazówki do opracowania projektu, a wynikające z wytycznych Ministra Finansów bądź z odrębnych przepisów prawnych
 - 2) prognozę dochodów budżetowych wg ważniejszych źródeł ich pochodzenia w podziale na działy
 - 3) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej
 - 4) wydatki majątkowe w podziale na działy, rozdziały klasyfikacji budżetowej
 - 5) dotacje przedmiotowe oraz podmiotowe w podziale na jednostki organizacyjne otrzymujące dotacje

§ 3

1. Projekt budżetu opracowany w formie uchwały budżetowej uchwala Zarząd, a następnie wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego przedstawia:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania
 - 2) Radzie Gminy - najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
2. Przewodniczący Rady po otrzymaniu projektu budżetu, niezwłocznie zawiadamia członków Komisji o terminie posiedzenia poszczególnych komisji
 3. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu komisje Rady Gminy przystępują do pracy, która kończy się wydaniem opinii
 4. Komisja Rady może wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie projekcie, wskazując nowe zadanie, jednakże zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
 5. Wniosek w sprawie dokonania zmian w projekcie przed jego wniesieniem pod obrady Sesji wymaga uprzedniej pisemnej opinii Zarządu Gminy.
 6. Bez zgody Zarządu Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian, powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.
 7. Opinie i wnioski Komisji Rady Gminy, Przewodniczący przedkłada Zarządowi w terminie **30 listopada** każdego roku
 8. Zarząd Gminy może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie budżetu, jak również w wykazie zadań inwestycyjnych.
 9. Zarząd Gminy niezwłocznie przekazuje podległym jednostkom informacje potrzebne do opracowania ich planów finansowych które z kolei opracowują projekty planów finansowych- termin do 30 listopada

10. Uchwalenie budżetu gminy - termin do 31 grudnia
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uchwalenie budżetu nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego. W tym przypadku do tego czasu podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.
12. Zgodnie z art. 126 ustawy o finansach publicznych w terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Zarząd Gminy:
 - opracuje układ wykonawczy budżetu gminy w podziale na działy rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków
 - przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz o wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
 - opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej,
13. Jednostki organizacyjne dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej

§ 4

Porządek Sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej
- 2) odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej
- 3) odczytanie opinii i wniosków komisji przez jej przewodniczących lub zastępców
- 4) odczytanie stanowiska Zarządu do opinii i wniosków poszczególnych komisji
- 5) głosowanie całej uchwały budżetowej

§ 5

W przypadku dokonywania zmian między działami w budżecie w ciągu roku budżetowego, Zarząd przygotowuje projekt uchwały zmieniającej

§ 6

Traci moc uchwała Nr 34/III/94 Rady Gminy z dnia 15 listopada 1994r w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Antoni
Józef Młynek