

**Wójt Gminy Wręczyca Wielka
zaprasza do składania ofert:
instruktor terapii uzależnień w Punkcie Konsultacyjnym ds. uzależnień we
Wręczyca Wielkiej**

1. Zakres zadań

- 1) pełnienie dyżurów w Punkcie Konsultacyjnym, udzielanie porad i konsultacji dla osób uzależnionych i współuzależnionych, diagnozowanie problemu, edukacja na temat choroby alkoholowej osób uzależnionych oraz ich rodzin, motywowanie do zmiany zachowań i stylu życia, rozpoznanie zjawiska przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie zajęć grupowych dla osób uzależnionych,
- 3) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym, Placówkami Oświatowymi oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 4) dokumentowanie udzielonych porad oraz zajęć grupowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.,
- 5) sporządzanie sprawozdań miesięcznych.

2. Wymagania niezbędne:

- certyfikat instruktora terapii uzależnień,
- staż pracy min. 5 lat.

Ponadto:

Osoba prowadząca zajęcia powinna mieć wiedzę nt.:

- zjawiska przemocy w rodzinie,
- rozeznania odnośnie bazy adresowej i ofert profesjonalnych placówek pomocowych,
- znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej oraz lokalnymi podmiotami zajmującymi się problematyką uzależnień.

3. Wymagane dokumenty aplikacyjne

- 1) curriculum vitae,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, ukończonych szkoleniach i posiadanych umiejętnościach,
- 4) kserokopie dokumentów w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do EDG.
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowania karne,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia zawierające informację o braku przeciwwskazań do wykonywania zadań objętych ofertą,
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.
- 9) Cenę brutto za jedną godzinę zegarową świadczenia usług wg załącznika nr 1 Formularz Oferty.

4. Termin wykonania zadania: od podpisania umowy zlecenie do 15 grudnia 2014r.

Oferta obejmuje dyżury odbywające się 1 raz w tygodniu /poniedziałek/ w godzinach popołudniowych przez 3,5 godz. w Punkcie Konsultacyjnym ds. uzależnień we Wręczycy Wielkiej ul. Sienkiewicza 1.

5. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Urzędu Gminy we Wręczycy Wielkiej ul. Sienkiewicza 1 lub przesłać na adres Urzędu Gminy ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka z dopiskiem: „Instruktor terapii uzależnień”, w nieprzekraczalnym terminie do 8 stycznia 2014r. Osoba do kontaktu – Janina Kluba tel. 34 3192466.
6. Dodatkowe informacje: 1) Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane, 2) W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zlecenia, zostaną przeprowadzone negocjacje z wybranymi Oferentami w sprawie ceny, 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

Osoba, której oferta okaże się najlepsza zostanie zaproszona na rozmowę indywidualną.

Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt Gminy Wręczyca Wielka lub osoba upoważniona przez Wójta Gminy.

Formularz Oferty

Na prowadzenie poradnictwa w zakresie uzależnienia od alkoholu w Punkcie Konsultacyjnym ds. uzależnień we Wręczycy Wielkiej oferuję:

I. Cenę brutto za jedną godzinę (60 min.) zł (słownie:)

II. Załącznikami do niniejszej oferty jest:*

1. curriculum vitae,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe,
3. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, ukończonych szkoleniach i posiadanych umiejętnościach,
4. kserokopie dokumentów w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do EDG.
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowania karne,
7. oświadczenie o stanie zdrowia zawierające informację o braku przeciwwskazań do wykonywania zadań objętych ofertą,
8. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

.....
/podpis osoby składającej ofertę/
.....

/ miejscowość, data/

- właściwe zaznaczyć