

ZARZĄDZENIE NR 189/2013
Wójta Gminy Wręczyca Wielka
z dnia 27 grudnia 2013r.

KA.0050.189.2013

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wręczycy Wielkiej

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r. poz. 1356) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wręczycy Wielkiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wręczycy Wielkiej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2014r..

Wójt Gminy
mgr Henryk Krawczyk

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH WE WRĘCZYCY WIELKIE

I. Postanowienia ogólne

§. 1

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wręczycy Wielkiej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Komisja jest powoływana na podstawie art.4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez Wójta Gminy Wręczyca Wielka w drodze zarządzenia.
2. Komisja działa na terenie Gminy Wręczyca Wielka, a jej siedziba znajduje się w Urzędzie Gminy Wręczyca Wielka ul. Sienkiewicza 1.
3. Komisja podlega Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 70, poz. 473 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
- 2) uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) niniejszego regulaminu.

II. Zadania Komisji.

§ 4

1. Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie, wydawanie postanowień oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych Gminy, a w szczególności:

- 1) działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu do leczenia odwykowego.
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 3) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 4) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 5) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 6) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 7) podejmowanie czynności wobec rodziny dotkniętej przemocą w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”,
- 8) opiniowanie wniosków w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,

2. Komisja opiniuje projekty uchwał dotyczące:

- 1) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem ich sprzedaży,
- 2) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

3) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok,

III. Skład, obowiązki i uprawnienia członków Komisji

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Każdy członek Komisji pełni swoją funkcję aż do odwołania przez Wójta Gminy, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
3. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego, o czym niezwłocznie powiadamia się Wójta Gminy.

§ 6

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku, jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji lub członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - a/ sprawuje merytoryczny nadzór nad pracami Komisji,
 - b/ reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz,
 - c/ zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
 - d/ ustala podejmowane tematy i porządek posiedzeń,
 - e/ współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Zastępca Przewodniczącego Komisji w szczególności:
 - a/ wykonuje zadania przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
 - b/ czuwa nad przygotowaniem posiedzeń oraz spraw na nich rozpatrywanych,
 - c/ wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego.
4. Sekretarz Komisji w szczególności:
 - a/ gromadzi dokumentację prowadzonych spraw,
 - b/ przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu,
 - c/ powiadamia członków Komisji o terminie, miejscu i ustalonym porządku obrad,
 - d/ sporządza protokoły z posiedzeń plenarnych Komisji oraz z posiedzeń Zespołu ds. motywowania do podjęcia leczenia
 - e/ wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego.
5. Członkowie Komisji w szczególności:
 - a/ uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach ogólnych oraz w pracach zespołów:
 - b/ biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań.
 - c/ podnoszą swoją wiedzę poprzez uczestnictwo w szkoleniach dotyczących tematu rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.

III. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.

§ 7

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.
2. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być w formie pisemnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

5. Posiedzenia Komisji dotyczące osób nadużywających alkoholu i ich rodzin są zamknięte a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną i może być ujawniony jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
6. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenia otwarte osoby nie należące do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji.
1. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielania jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu, w szczególności od policji, izb wytrzeźwień, placówek leczenia odwykowego, ośrodka pomocy społecznej.

§ 8

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

IV. Organizacja pracy Komisji.

§ 9

1. W celu prawidłowej pracy Komisja działa w pełnym składzie lub poprzez zespoły problemowe.
2. W ramach Komisji tworzy się zespoły problemowe:

1) Zespół ds. motywowania do podjęcia leczenia, do zadań którego należą w szczególności:

- a) działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu do leczenia odwykowego.
- b) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- c) w przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie inicjowanie procedury „Niebieska Karta”,
- d) prowadzenie dokumentacji podejmowanych czynności, oraz składanie półrocznego i rocznego sprawozdania Przewodniczącemu Komisji.

2) Zespół ds. kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia, do zadań którego należy w szczególności:

- a) podejmowanie działań w związku z naruszeniem zapisów art. 13¹ i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- b) przeprowadzanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wręczyca Wielka,
- c) rozpatrywanie informacji, wniosków i skarg dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych,
- d) występowanie z wnioskiem o wszczęcie postępowań w sprawach o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) prowadzenie dokumentacji podejmowanych czynności, oraz składanie półrocznego i rocznego sprawozdania Przewodniczącemu Komisji.

§ 10

1. Posiedzenia zespołów problemowych odbywają się w miarę potrzeb.
2. Harmonogram pracy poszczególnych Zespołów Problemowych jest uzgadniany na posiedzeniu plenarnym Komisji.
3. Zespół ds. motywowania do podjęcia leczenia może podjąć pracę wyłącznie w obecności nie mniej niż dwóch członków Komisji. W posiedzeniach tego Zespołu może brać także udział osoba protokołująca posiedzenie wyznaczona przez Komisję.
4. W Zespole ds. kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia bierze udział co najmniej dwóch członków Komisji. Zespół działa na podstawie upoważnienia wydanego przez

Wójta Gminy.

§ 11

1. Z posiedzeń Komisji i Zespołów sporządza się protokoły.
2. Protokoły z posiedzeń plenarnych Komisji są przyjmowane przez jej członków i podpisywane przez Sekretarza i Przewodniczącego Komisji.
3. Protokoły z posiedzeń Zespołów Problemowych są podpisywane przez wszystkich członków Komisji biorących udział w ich pracach.
4. Na wszystkich posiedzeniach Komisji i Zespołów Problemowych sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część protokołu.
5. Za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie wszelkiej dokumentacji Komisji odpowiada Sekretarz Komisji.

V. Legitymacje służbowe

§ 12

1. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują legitymację służbową. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wręczyca Wielkiej.
2. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych w ramach prac Komisji.
3. Członkowie Komisji obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowej, chronić ją przed utratą i zniszczeniem.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji, należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Wręczyca Wielka.
5. Członkowie Komisji nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

VI. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach ustalanych corocznie przez Radę Gminy Wręczyca Wielka w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji jest lista obecności odbytych posiedzeń Komisji lub zespołów problemowych potwierdzona przez Przewodniczącego lub Sekretarza Komisji.
3. Obsługę organizacyjno - finansową Komisji zapewnia Urząd Gminy we Wręczyca Wielkiej.

§ 14

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatruje Komisja, objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek

§ 15

W zakresie nieuregulowanym powyższym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

§ 16

Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 17

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2014r.

Załącznik nr 1 Regulaminu Organizacyjnego
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych we Wręczycy Wielkiej.

	LEGITYMACJA
--	--------------------

..... (podpis posiadacza legitymacji) Legitymacja ważna na rok: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH WE WRĘCZYCY WIELKIEJ Legitymacja Nr Legitymacja upoważnia do dokonywania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych. Wręczycy Wielka dn. /pieczętka i podpis/