

Zarządzenie nr 123/2018
Wójta Gminy Wręczyca Wielka
z dnia 3 października 2018r.

w sprawie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wręczyca Wielka

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz § 35 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wręczyca Wielka stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 140/2016 Wójta Gminy Wręczyca Wielka z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wręczyca Wielka, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przepisy zarządzenia regulują prowadzenie przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ww Wręczycy Wielkiej kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wręczyca Wielka.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.).
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach, określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, kontrola może być wszczęta bez zawiadomienia przedsiębiorcy.
5. Kontrole, o których mowa w w ust. 1, prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wręczycy Wielkiej. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. Z przeprowadzonej kontroli osoby, o których mowa w ust. 5, sporządzają protokół według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wręczycy Wielkiej.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 190/2013 Wójta Gminy Wręczyca Wielka z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie: ustalenia regulaminu prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 123/2018
Wójta Gminy Wręczyca Wielka z dnia 3 października 2018 r.
w sprawie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców
zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych na terenie gminy Wręczyca Wielka

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Wręczyca Wielka, dnia r.

Nr

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Wręczyca Wielka jako organ zezwalający, zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wręczycy Wielkiej, w siedzibie przedsiębiorcy (w miejscu wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej) tj.....

.....
.....
w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Jednocześnie informuję, iż w przypadku nieobecności przedsiębiorcy należy pisemnie wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w czynnościach kontrolnych (wzór upoważnienia w załączeniu). W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli uprzejmie proszę o przygotowanie następujących dokumentów:

Kontakt telefoniczny pod nr:

Podstawa prawna art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 648 z późn. zm.).

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a/a

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 123/2018
Wójta Gminy Wręczyca Wielka z dnia 3 października 2018 r.
w sprawie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców
zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych na terenie gminy Wręczyca Wielka

UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Nr sprawy

Wręczyca Wielka, dnia r.

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 648 z późn. zm.)

upoważniam

Pana / iąnumer legitymacji służbowej

.....
członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wręcycy Wielkiej
do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na
sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wręczyca Wielka przez przedsiębiorcę:

.....
.....

(nazwa przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży:

.....

(nazwa i zakres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności sprawdzenia:

- 1) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca powinien okazać faktury zakupu napojów alkoholowych);
- 2) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- 3) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem wykonywana jest tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 4) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości;
- 5) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane pod zastaw lub na kredyt;
- 6) czy w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych uwidoczniła jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu;
- 7) czy napoje alkoholowe są dostarczane do prowadzonego przez przedsiębiorcę punktu sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy;
- 8) czy w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych z wyjątkiem piwa, którego reklama i promocja jest dozwolona, pod warunkiem, że:
 - a) nie jest kierowana do małoletnich,
 - b) nie przedstawia osób małoletnich,
 - c) nie łączy spożywania alkoholu ze sprawnością fizyczną bądź kierowaniem pojazdami,

- d) nie zawiera stwierdzeń, że alkohol posiada właściwości lecznicze, jest środkiem stymulującym, uspakajającym lub sposobem rozwiązywania konfliktów osobistych,
 - e) nie zachęca do nadmiernego spożywania alkoholu,
 - f) nie przedstawia abstynencji lub umiarkowanego spożywania alkoholu w negatywnym świetle,
 - g) nie podkreśla wysokiej zawartości alkoholu w napojach alkoholowych jako cechy wpływającej pozytywnie na jakość napoju alkoholowego,
 - h) nie wywołuje skojarzeń z atrakcyjnością seksualną, relaksem lub wypoczynkiem, nauką lub pracą, sukcesem zawodowym lub życiowym.
- 9) inne

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

- 1) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust.1 i 3 ustawy);
W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 (domniemanie umocowania osoby znajdującej się w lokalu przedsiębiorstwa) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
- 2) w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującą książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książką kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Gminy Wręczyca Wielka, ul. Sienkiewicza 1, pok. 20, pon – pt. w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰;
- 3) nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy);
- 4) czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust 1 ustawy);
- 5) przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA:

POKWITOWANIE DORĘCZENIA UPOWAŻNIENIA

Nazwisko i imię
stanowisko

Data doręczenia

Podpis

.....

.....

.....

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 123/2018
Wójta Gminy Wręczyca Wielka z dnia 3 października 2018 r.
w sprawie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców
zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych na terenie gminy Wręczyca Wielka

PROTOKÓŁ

kontroli działalności przedsiębiorcy:

(nazwa przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

przeprowadzonej w dniu

Kontrola została przeprowadzona przez:

1.
2.
3.
4.

członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wręcycy Wielkiej,
upoważnionych do przeprowadzenia kontroli na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Wręczyca
Wielka Nr z dnia.....

USTALENIA KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

2. Przedsiębiorca posiada zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (nr zezwolenia i data
ważności zezwolenia):

A -

B -

C -

3. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń (w wysokościach, w ratach czy jednorazowo,
w terminie):

4. Opis ustaleń kontroli:

1) u jakich przedsiębiorców i producentów, przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe
(oznaczenia przedsiębiorców i producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż
hurtową napojów alkoholowych, ich siedziby i adresy; w przypadku ustalenia, że zakupu dokonano
od przedsiębiorcy nieposiadającego zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:
oznaczenie przedsiębiorcy oraz nr faktury)

.....
.....
.....
.....
.....;

2) tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (rodzaj zawartej umowy, strony umowy, datę jej zawarcia i okres obowiązywania):

.....
.....
.....

3) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem (tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu, jak dokonano ustaleń):

.....
.....;

4) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....
- przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu na kredyt i pod zastaw

.....
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....
- wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł oraz przestrzeganie nakazu sprzedaży alkoholu tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy

.....
.....

5) Informacje dla klientów:

- o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowo).....

- o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim

- o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym

- o zakazie sprzedaży alkoholu na kredyt i pod zastaw

- o zakazie spożywania alkoholu w obrębie placówki

- o godzinach otwarcia placówki handlowej

- o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

8) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę (rozdawanie rekwizytów związanych z napojami alkoholowymi, organizowanie premiowanej sprzedaży napojów alkoholowych, publiczne rozpowszechnianie znaków towarowych napojów alkoholowych lub symboli graficznych z nimi związanych, publiczne rozpowszechnianie nazw i symboli graficznych przedsiębiorców produkujących napoje alkoholowe nieróżniących się od nazw symboli graficznych napojów alkoholowych służące popularyzowaniu znaków towarowych napojów alkoholowych oraz inne formy publicznego zachęcania do nabywania napojów alkoholowych):

.....
.....
.....

9) inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu)

.....
.....
.....

UWAGI, WNIOSKI , ZALECENIA, PODJĘTE CZYNNOŚCI

.....
.....
.....
.....

Z treścią protokołu zapoznano kontrolowanego przedsiębiorcę, który wnosi/nie wnosi uwag do ustaleń kontroli i sposobu jej przeprowadzenia.

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Podpis kontrolujących

- 1)
- 2)
- 3)

Podpis i pieczęć kontrolowanego przedsiębiorcy
lub upoważnionej osoby

.....

wymagane dokumenty do kontroli do wglądu:

1. obowiązujące w czasie kontroli zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
2. potwierdzenie wnoszenia opłat za korzystanie z ww. zezwoleń
3. dokument potwierdzający tytuł prawny lokalu w którym odbywa się sprzedaż napojów alkoholowych
4. faktury potwierdzające zakup alkoholu z dwóch ostatnich miesięcy oraz zezwolenia hurtowników na sprzedaż napojów alkoholową
- 5.....

Druk upoważnienia