



*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dowożenie uczniów do szkół i przedszkoli
na terenie Gminy Wręczyca Wielka w roku szkolnym 2019/2020**

ZATWIERDZAM:

Wręczyca Wielka, dnia 19.06.2019 r.

Wójt Gminy Wręczyca Wielka

p. Tomasz Osiński

WÓJT
.....mgr Tomasz Osiński.....


Wręczyca Wielka – czerwiec 2019 r.

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Wręczyca Wielka

reprezentowana przez p. Tomasza Osińskiego – Wójta Gminy

ulica: Sienkiewicza 1

Kod pocztowy: 42-130

Miejscowość: Wręczyca Wielka

Telefon: +48 34 317 02 45, +48 34 317 00 34, faks: +48 34 317 02 15

NIP : 574-20-47-028

REGON: 151398385

Strona internetowa: www.bip.wreczyca-wielka.akcessnet.net

Poczta elektroniczna – adres e-mail: ug@wreczyca-wielka.pl

Województwo śląskie, powiat kłobucki

Godziny pracy Urzędu Gminy we Wręczycy Wielkiej: poniedziałek, środa-piątek 7¹⁵ – 15¹⁵; wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest p. Zenon Kudła, e-mail: zenonkudla@kdmnet.pl

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej (*dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną*) a wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną, bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia, uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest zamieszczona na stronie internetowej www.bip.wreczyca-wielka.akcessnet.net.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (*dalej – SIWZ*), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt 2.

5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wreczyca-wielka.akcessnet.net Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 5.

7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (*dalej BZP*) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

8. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 7 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Dowożenie uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Wręczyca Wielka w roku szkolnym 2019/2020”:

a) **Zadanie Nr I:** „Dowożenie uczniów z Pily Pierwszej, Zamłynia, Klepaczki, Golcy i Hutki do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ligonia w Truskolasach oraz Przedszkola w Truskolasach oddział w Pile Pierwszej”. Ilości dowożonych uczniów oraz rozkład jazdy zawiera Załącznik Nr 2a do SIWZ. Dowożenie uczniów do szkoły odbywać się będzie w porozumieniu z dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ligonia w Truskolasach.

b) **Zadanie Nr II:** „Dowożenie uczniów z Jeziora, Puszczewa, Czarnej Wsi, Długiego Kąta, Boru Zapilskiego i Nowin do Szkoły Podstawowej im. Synów Pułku w Węglowicach oraz Przedszkola w Węglowicach”. Ilości dowożonych uczniów oraz rozkład jazdy zawiera Załącznik Nr 2b do SIWZ. Dowożenie uczniów do szkoły odbywać się będzie w porozumieniu z dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Synów Pułku w Węglowicach.

c) **Zadanie Nr III:** „Dowożenie uczniów z Długiego Kąta, Grodziska i Wręczyca Małej do Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczyca Wielkiej i Przedszkola z oddziałem integracyjnym im. Małego Księcia we Wręczyca Wielkiej”. Ilości dowożonych uczniów oraz rozkład jazdy zawiera Załącznik Nr 2c do SIWZ. Dowożenie uczniów do szkoły odbywać się będzie w porozumieniu z dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczyca Wielkiej.

Rozkłady jazdy, według których będą świadczone usługi przewozowe, zostały ustalone do potrzeb planów lekcyjnych i nie mogą być zmieniane bez uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawcy zabrania się łączenia przewozów szkolnych z przewozem innych osób. W przypadku Zadania Nr I dowóz uczniów wymaga równocześnie dwóch autobusów. Dzienną liczbę kilometrów przejechanych przy dowozie i odwozie uczniów określa Wykonawca na podstawie załączonego rozkładu jazdy oraz samodzielnie dokonanych wyliczeń. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania usług przy użyciu podwykonawców.

2. Warunki zapłaty.

1. Czas świadczenia usługi – od dnia 02 września 2019 roku do 26 czerwca 2020 roku przez okres nauki szkolnej.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę umowną, która będzie wynikała z oferty wybranego Wykonawcy.
3. Cena wykonywania świadczenia może ulec zmianie tylko i wyłącznie, jeżeli wystąpią przesłanki niezależne od Wykonawcy i których on nie mógł przewidzieć. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić na podstawie umotywowanego wniosku Wykonawcy.
4. Podstawę do zapłaty wykonanych świadczeń stanowić będzie rozliczenie za okres każdego miesiąca.
5. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia ustalana będzie wg zasady:
cena 1 km netto x ilość kilometrów dziennie x ilość dni w danym miesiącu + podatek VAT.
6. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania kompletnych dokumentów rozliczeniowych, zatwierdzonych przez osobę nadzorującą.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Od dnia 02 września 2019 roku do 26 czerwca 2020 roku przez okres nauki szkolnej.
2. Zamówienie w roku szkolnym 2019/2020 należy wykonywać według rozkładów jazdy, stanowiących Załącznik Nr 2a, 2b oraz 2c do SIWZ.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnianie wymienionych warunków, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia warunków zawartych w rozdziale V Zamawiający wymaga złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów (*celowym jest, aby dokumenty oferty ułożyć wg kolejności*):

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a. ust. 1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 25a ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 4 do SIWZ,
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Załącznik Nr 5 do SIWZ,
- 5) Zaakceptowany wzór umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ,
- 6) oświadczenie z art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 7) Oświadczenia Wykonawcy o:
 - posiadaniu odpowiednich środków transportu osobowego, odpowiadających wymaganiom zbiorowego transportu osób, zapewniających wykonywanie usługi,
 - wykonywaniu usług wyłącznie siłami własnymi,

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności, jeżeli ustawy to przewidują:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej uprawniające do występowania w obrocie prawnym wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Licencja na wykonywanie usług osobowego transportu drogowego.
- 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć do oferty:
 - a. pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b. wykaz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - c. oświadczenie Wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego i które wspólnie zamierzają składać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a następnie składać ofertę muszą wykazać, że:

każdy z osobna:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
3. posiadają ubezpieczoną działalność gospodarczą od odpowiedzialności cywilnej,

natomiast wspólnie muszą wykazać, że:

1. posiadają uprawnienia do wykonania zamówienia,
2. dysponują odpowiednim sprzętem technicznym,
3. dysponują odpowiednim personelem do wykonania zamówienia,
4. posiadają odpowiednie środki finansowe do wykonania zamówienia.

przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać, że :

1. posiada wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego,
Kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

VIII. Termin związanie ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty składania ofert. Dniem pierwszym jest dzień składania ofert.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Urząd Gminy Wręczyca Wielka
ul. Sienkiewicza 1; 42-130 Wręczyca Wielka

„Oferta – Przetarg nieograniczony na dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Wręczyca Wielka w roku szkolnym 2019/2020”

Nie otwierać przed 02.07.2019r. godz. 10:15

Nazwa i adres Wykonawcy

- a) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
 - b) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
 - c) wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
 - d) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
 - e) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - f) wszystkie kartki oferty celowym byłoby ponumerować,
 - g) oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
2. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
 3. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
 4. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **02 lipca** 2019 roku do godziny **10:00** w Urzędzie Gminy Wręczyca Wielka ulica Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka, pokój nr 1.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 lipca** 2019 roku o godzinie **10:15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Wręczyca Wielka ulica Sienkiewicza 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka została przyjęta jako nominalna wartość zobowiązania (*jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia*).
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 4 i 5.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym, w złotych polskich (PLN).
2. Wszystkie wartości winne być określone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia takie jak: paliwo, amortyzacja sprzętu, koszty przeglądów technicznych, napraw, wynagrodzenia pracowników, koszt uruchomienia taboru zastępczego w przypadku wystąpienia awarii pojazdu obsługującego daną trasę, opłatę za korzystanie z przystanków komunikacyjnych itp.
4. Wartość za realizację usługi, odrębnie dla „Zadania Nr I”, „Zadania Nr II” i „Zadania Nr III”, zostanie wyliczona wg zasady: **cena 1 km netto x ilość kilometrów dziennie x 188 dni + podatek VAT.**
5. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający postępuje zgodnie z art. 90 ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie będzie w stanie skorygować na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych spowodują odrzucenie oferty.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki, komisja dokona odrębnie oceny ofert na „Zadanie Nr I”, „Zadanie Nr II” i „Zadanie Nr III” na podstawie kryteriów:

Nr kryterium	Opis kryterium oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto za „Zadanie Nr I”/„Zadanie Nr II”/ „Zadanie Nr III”	80,00%
2.	Czas podstawienia autobusu zastępczego „Zadanie Nr I”/„Zadanie Nr II”/ „Zadanie Nr III”	20,00%

- 1) Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Kryterium Nr 1. „Cena brutto”:

Cena brutto: $Liczba\ punkt\ \text{=} Cn/Cb \times 80$ gdzie:

- Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych
- Cb – cena oferty badanej
- 80 – wskaźnik stały

Kryterium Nr 2. „Czas podstawienia autobusu zastępczego”

Czas podstawienia pojazdu zastępczego	Liczba przyznanych punktów
Do 45 minut	20
Do 60 minut	10
Do 75 minut	5
Do 90 minut	0

W przypadku nie wpisania w formularzu ofertowym czasu podstawienia pojazdu zastępczego Zamawiający przyzna „0” punktów.

W przypadku zaoferowania czasu dłuższego niż 90 minut oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp,

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów, będącą sumą punktów uzyskanych z powyższych kryteriów, tj. cena brutto + czas podstawienia pojazdu zastępczego. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

2. Wybór oferty.

- 1) Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

- 3) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w rozdziale V.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i SIWZ.
3. W razie nienależytego wykonania usług lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
5. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany zakresu usług, będą one rozliczane wg cen jednostkowego wykonania podanych w ofercie wybranego Wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Klauzula Informacyjna:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Gmina Wręczyca Wielka z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka,
 - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest e-mailowo inspektor@odocn.pl

- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowożenie uczniów do szkół i przedszkoli w Gminie Wręczyca Wielka w roku szkolnym 2019/2020” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dalej ustawa Pzp,
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Załączniki do specyfikacji

1. Formularz ofertowy – *Zał. Nr 1.*
2. Rozkład jazdy z wykazem liczby dowożonych uczniów do „Zadania Nr I” – *Zał. Nr 2a.*
3. Rozkład jazdy z wykazem liczby dowożonych uczniów do „Zadania Nr II” – *Zał. Nr 2b.*
4. Rozkład jazdy z wykazem liczby dowożonych uczniów do „Zadania Nr III” – *Zał. Nr 2c.*
5. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – *Zał. Nr 3.*
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 25a ust. 1 ustawy – *Zał. Nr 4.*
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – *Zał. Nr 5.*
8. Wzór umowy – *Zał. Nr 6.*
9. Oświadczenie z art. 13 lub art. 14 RODO – *Zał. Nr 7.*