



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka

ZATWIERDZAM :
Wręczyca Wielka, dnia 29.10.2019
Wójt Gminy Wręczyca Wielka
Tomasz Osiński

.....mgr Tomasz Osiński.....

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Wręczyca Wielka

reprezentowana przez Tomasza Osińskiego – Wójta Gminy

ulica: Sienkiewicza 1

Kod pocztowy: 42-130

Miejscowość: Wręczyca Wielka

telefon: +48 343170245, +48 343170227, faks: +48 343170215

NIP : 574-20-47-028

REGON: 151398385

Strona: <http://www.bip.wreczyca-wielka.akcessnet.net>.

Adres Platformy Zakupowej, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/pn/wreczyca_wielka/proceedings

e-mail: ug@wreczyca-wielka.pl

województwo śląskie, powiat kłobucki

godziny pracy Urzędu Gminy w Wręczycy Wielkiej:

poniedziałek, środa – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wreczyca_wielka/proceedings oraz poczty elektronicznej.
2. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :
w sprawach merytorycznych (przedmiot zamówienia)
p. Sylwia Ślęzak – Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska
e-mail: sylwiaslajak@wreczyca-wielka.pl
w sprawach formalnych (zamówienie publiczne) –p. Maciej Buchliński
e-mail: maciejbuchlinski@wreczyca-wielka.pl
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **GK.271.12.2019**
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
 - b) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie platformazakupowa.pl, a jeżeli SIWZ jest udostępniony na stronie internetowej, zamieści na tej stronie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 7.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym UE (dalej DUUE) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie platformazakupowa.pl, a jeżeli SIWZ jest udostępniony na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
12. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, w szczególności będzie dotyczyła określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Kolejność działań związanych z wyborem Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24 aa) Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

- 90500000-2 usługi związane z odpadami
- 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 usługi transportu odpadów
- 90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów
- 90514000-3 usługi recyklingu odpadów
- 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci
- 90511300-5 usługi zbierania odpadów

Przepisy prawne regulujące wykonanie zamówienia :

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 19) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2018 r., poz. 2482),
- 7) Uchwała Nr IX/88/15 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wręczyca Wielka, dalej zwaną Regulaminem (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2015 r., poz. 6457),
- 8) Uchwała Nr XI/102/19 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 27 września 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/88/15 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wręczyca Wielka (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2019 r., poz. 6865),
- 9) Uchwała Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie: przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016–2022
- 10) Uchwała Nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r.

w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016–2022.

- 11) Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2019 r., poz. 542 z późn. zm.),
- 12) Uchwała nr XI/103/19 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 27 września 2019 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2019 r., poz. 6866),
- 13) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. RODO
- 14) Uchwała nr 88 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2022,
- 15) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 16) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 z późn. zm.).
- 17) Zarządzenie Nr 99/2019 Wójta Gminy Wręczyca Wielka z dnia 27 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Wręczyca Wielka

W przypadku zmiany przepisów w trakcie obowiązywania umowy wykonawca będzie stosował się do nowych przepisów.

1. Informacja o Gminie Wręczyca Wielka

- 1) Gmina Wręczyca Wielka jest gminą wiejską, której powierzchnia terenu wynosi ok. 148 km².
- 2) W przeważającej części, gmina charakteryzuje się zabudową jednorodzinną, liczącą około 5 000 gospodarstw domowych. Ilość mieszkańców zameldowanych na pobyt stały w Gminie wg danych z ewidencji Spraw Obywatelskich, osób zamieszkałych wg danych z programu Korelacja Odpady – opłata za usuwanie odpadów oraz gospodarstw domowych kształtowała się następująco:

Stan na dzień	Ilość osób zameldowanych	Ilość osób zamieszkałych	Ilość gospodarstw domowych
31.12.2015 r.	17 681	14 561	4 246
31.12.2016 r.	17 697	14 771	4 390
31.12.2017 r.	17 729	15 173	4 586
31.12.2018 r.	17 677	15 538	4 774

Tab. 1. Ilość osób zameldowanych i zamieszkałych w latach 2015-2018

- 3) Na zabudowę wielorodzinną składa się 17 budynków mieszkalnych wielorodzinnych:

L.p.	Nazwa	Adres
1.	PKP S.A.	Borowe ul. Kolejowa 4
2.	PKP S.A.	Borowe ul. Kolejowa 5
3.	PKP S.A.	Borowe ul. Kolejowa 6
4.	PERO	Kalej ul. Kopalniana 1
5.	Wspólnota Mieszkaniowa Kuleje	Kuleje ul. Kolejowa 18
6.	Wspólnota Mieszkaniowa „Dom Nauczyciela”	Truskolasy ul. Szkolna 2
7.	Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości nr 1	Węglowice 1

8.	Blok mieszkalny	Wręczyca Mała ul. Kopalniana 1
9.	Wspólnota Mieszkaniowa „Nowe Bloki”	Wręczyca Wielka ul. Sienkiewicza 15
10.	Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 1	Wręczyca Wielka ul. Szkolna 1
11.	Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 2	Wręczyca Wielka ul. Szkolna 2
12.	Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 3	Wręczyca Wielka ul. Szkolna 3
13.	Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 4	Wręczyca Wielka ul. Szkolna 4
14.	Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 5	Wręczyca Wielka ul. Szkolna 5
15.	Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 6	Wręczyca Wielka ul. Szkolna 6
16.	Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 7	Wręczyca Wielka ul. Szkolna 7
17.	Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 8	Wręczyca Wielka ul. Szkolna 8
18.	Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 9	Wręczyca Wielka ul. Szkolna 9
19.	Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 10	Wręczyca Wielka ul. Szkolna 10

Tab.2. Wykaz nieruchomości wielorodzinnych

- 4) W skład gminy wchodzi miejscowości: Borowe, Bieżeń, Bór Zapilski, Brzezinki, Czarna Wieś, Długi Kąt, Golce, Grodzisko, Hutka, Jezioro, Kalej, Klepaczka, Kuleje, Nowiny, Nowa Szarlejka, Pierzchno, Piła Pierwsza, Piła Druga, Puszczew, Szarlejka, Truskolasy, Węglowice, Wręczyca Wielka, Wręczyca Mała, Wydra, Zamłynie.
- 5) Na terenie Gminy Wręczyca Wielka będzie utworzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) w miejscowości Grodzisko przy ulicy Floriańskiej 4. PSZOK powinien zostać wyposażony w kontenery przez Wykonawcę.
- 6) Ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w latach 2015 – 2018 (tab. 3 i tab. 4)

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w roku 2015 r. [Mg]	Ilość w roku 2016 r. [Mg]	Ilość w roku 2017 r. [Mg]	Ilość w roku 2018 r. [Mg]
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	26,900	41,347	29,920	31,992
2.	15 01 02	Opakowania z				

		tworzyw sztucznych	241,410	263,000	316,960	218,700
3.	15 01 04	Opakowania z metali	17,980	12,208	13,080	53,820
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła	214,190	226,340	282,220	354,400
5.	20 03 01	Odpady zmieszane	4892,260	3655,400	3890,400	4269,060
6.	20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0,000	1179,960	1244,700	863,940
7.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	40,260	53,720	94,780	178,680
8.	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	4,519	4,019	10,919	5,926
9.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,681	3,016	6,012	4,790
10.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1,880	244,600	353,940	547,170
11.	20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,000	0,000	0,005	0,001
12.	20 01 23	Urządzenia zawierające freony	1,055	0,939	2,851	1,799
13.	16 01 03	Zużyte opony	1,560	0,000	10,280	5,400
RAZEM :			5444,695	5684,549	6256,067	6535,678

Tab. 3. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w latach 2015 – 2018 (zbiórka u źródła).

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w roku 2015 r. [Mg]	Ilość w roku 2016 r. [Mg]	Ilość w roku 2017 r. [Mg]	Ilość w roku 2018 r. [Mg]
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,000	0,000	0,250	0,700
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	19,340	0,760	1,170	3,160
3.	17 01 01	Odpady betonu				

		oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	19,020	18,780	39,580	31,840
4.	16 01 19	Tworzywa sztuczne	0,000	0,000	0,000	0,260
5.	15 01 07	Opakowania ze szkła	0,000	0,000	0,940	5,580
6.	20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0,284	2,540	0,146	1,084
7.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	0,000	0,000	0,000	5,620
8.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	14,260	10,780	23,820	33,850
9.	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,217	5,463	2,117	1,624
10.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,105	4,929	0,164	1,678
11.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	7,500	14,800	21,960	25,860
12.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,000	0,000	0,000	0,320
13.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0,000	0,000	0,000	2,000
14.	16 01 03	Zużyte opony	14,960	10,600	23,820	30,060
RAZEM:			76,686	68,652	113,967	143,636

Tab. 4 Ilość odpadów komunalnych zebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Grodzisko ul. Floriańska 4.

- 7) Ilość odebranych odpadów przedstawionych w tabeli nr 3 i tabeli nr 4, nie jest zależna od Zamawiającego. Wpisane ilości w kolejnych latach mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców Gminy Wręczyca Wielka.
- 8) Podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości lub ich przekroczenie w okresie obowiązywania umowy.
- 9) W roku 2020 nastąpi zmiana w stosunku do lat poprzednich, gminnym systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych będą objęte nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka. Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 27 września 2019 r. Nr XI/104/19, nieruchomości niezamieszkałe nie będą objęte gminnym systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. W związku z tym, szacuje się spadek masy wytwarzanych odpadów o około 11% w każdym roku.

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi, polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, powstających i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka oraz zebranych w PSZOK. Zagospodarowanie odpadów ma zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego.

1) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wydzierżawienie pojemników na odpady zmieszane i segregowane (bioodpady) oraz wyposażenie nieruchomości w worki na odpady segregowane (metale, plastik i tworzywa sztuczne; szkło; papier) według poszczególnych frakcji dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka. Wydzierżawienie pojemników będzie obejmowało cały okres wykonywania zamówienia,
- b) wyposażenie PSZOK w kontenery, pojemniki lub boksy oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu,
- c) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 o odpadach,
- e) zagospodarowanie odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odebranych odpadów komunalnych od właścicieli,
- f) zgodnie z art. 9e ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Podmiot odbierający odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości: selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego

zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.

3.Wymagania dotyczące odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Wręczyca Wielka

- 1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji odbiór, transport i zagospodarowanie wszystkich odpadów:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie (20 03 01) w tym popiół (20 01 99, 20 03 99),
 - b) papier, tektura (20 01 01) oraz opakowania z papieru i tektury (15 01 01),
 - c) szkło (20 01 02) oraz opakowania ze szkła (15 01 07),
 - d) tworzywa sztuczne (20 01 39) oraz opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02),
 - e) metale (20 01 40) oraz opakowania z metali (15 01 04),
 - f) opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
 - g) odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
 - h) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08) oraz odpady ulegające biodegradacji (20 02 01),
 - i) chemikalia: farby, lakiery i kleje (20 01 27), rozpuszczalniki (20 01 13),
 - j) odpady pochodzące z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie przez właściciela nieruchomości: **17 01 01** odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, **17 01 02** gruz ceglany, **17 01 03** odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, **17 01 80** usunięte tynki, tapety, okleiny, **17 01 07** zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, **17 06 04** materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 – wełna mineralna, wata szklana, styropian, **17 02 01** drewno, **17 02 02** szkło, **17 02 03** tworzywa sztuczne, **17 03 80** odpadowa papa, **17 09 02** odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory) **17 09 03** inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne **17 09 04** zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03, **17 08 02** materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
 - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35, 20 01 36),
 - l) zużytych opon od samochodów osobowych (16 01 03)
 - m) zużyte baterie i akumulatory (baterie i akumulatory z bateriami i akumulatorami oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie – 20 01 33*; baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 – 20 01 34)
 - n) odzież, tekstylia (20 01 10, 20 01 11),
 - o) odpady niebezpieczne - przeterminowane leki (20 01 31, 20 01 32)
 - p) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (20 01 99),
- 2) Odbiór, transport i zagospodarowanie następujących odpadów komunalnych, bezpośrednio sprzed nieruchomości (zbieranie u źródła):
 - odpadów zmieszanych w tym popiół,

- papier,
- szkło,
- łącznie zbierane frakcje odpadów: metale, plastik i tworzywa sztuczne,
- bioodpady,
- meble i odpady wielkogabarytowe (w każdej ilości),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w każdej ilości),
- zużyte opony (w ilości 10 sztuk rocznie z posesji),
- raz w roku bezpłatny odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi od właściciela nieruchomości na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego (odbiór u źródła), w ilości 1 m³ w ciągu roku (big-bag) wyszczególnione w pkt 1) ppkt i) oraz j).

- 3) Zorganizowanie odbioru i transportu odpadów komunalnych z PSZOK,
- 4) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4. Wymagania w zakresie zaopatrzenia w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów

- 1) Wyzierzawienie i dostarczenie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, wykonanych z blachy ocynkowanej lub z tworzywa sztucznego o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów. Pojemniki powinny być wyposażone w kółka ułatwiające ich przemieszczanie.

Ilości pojemników określa się następująco:

a) dla nieruchomości zamieszkałych przez 1-3 osób:

- jeden pojemnik o pojemności 240 litrów na odpady zmieszane,
- jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na bioodpady, tylko w przypadku, kiedy właściciel nieruchomości nie posiada przydomowego kompostownika,
- jeden worek 120 litrów z folii PEHD na odpady segregowane (papier),
- dwa worki z folii PEHD na odpady segregowane (szkło),
- dwa worki 120 litrów z folii PEHD na odpady segregowane (metale i tworzywa sztuczne).

b) dla nieruchomości zamieszkałych przez 4 lub więcej osób:

- dwa pojemniki o pojemności 240 litrów na odpady zmieszane,
- jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na odpady bioodpady, tylko w przypadku, kiedy właściciel nieruchomości nie posiada przydomowego kompostownika,
- jeden worek 120 litrów z folii PEHD na odpady segregowane (papier),
- dwa worki z folii PEHD na odpady segregowane (szkło),
- dwa worki 120 litrów z folii PEHD na odpady segregowane (metale i tworzywa sztuczne).

c) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych:

- jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady zmieszane,
- jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady biodegradowalne,
- jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady segregowane (papier),
- jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady segregowane (szkło),
- jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady segregowane (metale i tworzywa sztuczne),

d) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku:

- jeden pojemnik o pojemności 240 litrów na odpady zmieszane,
- jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na bioodpady,
- jeden worek 120 litrów z folii PEHD na odpady segregowane (papier),
- dwa worki z folii PEHD na odpady segregowane (szkło),
- dwa worki 120 litrów z folii PEHD na odpady segregowane (metale i tworzywa sztuczne).

- 2) Właściciel nieruchomości może wystawiać odpady komunalne zmieszane w własnych pojemnikach lub w workach, natomiast Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady z tych pojemników,
- 3) Szacunkowa ilość pojemników na odpady przedstawia poniższa tabela

Nieruchomości jednorodzinne	
pojemnik	Ilość pojemników
120 l	6000 szt.
240 l	8000 szt.
Nieruchomości wielorodzinne	
pojemnik	Ilość pojemników
1100 l	68 szt.
PSZOK	
pojemnik	Ilość pojemników
240 l (zużyte baterie i świetlówki)	2 szt.
50 l (na leki-z zabezpieczeniem przed kradzieżą)	1 szt.
1100 l	7 szt.
4000-4500 l (zamykany)	1 szt.
7000 l	7 szt.

Tab. 5 Szacunkowa ilość pojemników na odpady

- 4) Pojemniki powinny być oznakowane zgodnie z informacją o sposobie korzystania z nich. Kolory pojemników na odpady segregowane powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów:
 - odpady z papieru – worek 120 l koloru niebieskiego z napisem „Papier”,
 - odpady ze szkła – worek 120 l koloru zielonego z napisem „Szkło”,
 - odpady z metali, plastiku i tworzyw sztucznych – worek 120 l koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”
 - odpady biodegradowalne z uwzględnieniem bioodpadów – pojemnik 120 l koloru brązowego z napisem „Bio”
 Pojemniki na odpady zmieszane powinny być koloru czarnego/ciemny grafit pojemności 240 l z napisem „Odpady zmieszane”.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość wydzierżawienia pojemników używanych, muszą być one wtedy w bardzo dobrym stanie technicznym, estetycznym i funkcjonalnym (w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, widocznych zarysowań, spawania oraz uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie),
- 6) Przed rozpoczęciem wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych Wykonawca

wyposaży nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka oraz PSZOK w wymagane pojemniki i worki. Wyposażenie nastąpi zgodnie z terminem określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a później na bieżąco.

- 7) Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca, najpóźniej w terminie do dnia 17.01.2020 r. przedłoży Zamawiającemu wykaz przekazania pojemników, które zawierać będą następujące informacje: adres nieruchomości, rodzaj i ilości dostarczonych pojemników, datę dostarczenia, uwagi i podpis przedstawiciela Wykonawcy i właściciela nieruchomości (tj. mieszkańca, osoby zamieszkującej nieruchomość) bądź jego przedstawiciela. W przypadku braku właściciela nieruchomości lub uprawnionej osoby w dniach dostarczania pojemników, Wykonawca sporządzi notatkę służbową. Wykaz powinien zawierać informacje: o określonych pojemnościach.
- 8) Termin odbioru pojemników z nieruchomości, wynikający z niniejszego zamówienia publicznego, w związku z zakończeniem realizacji umowy, należy uzgodnić z zamawiającym. Zabranie przez Wykonawcę pojemników z nieruchomości nastąpi w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worka typu BIG BAG na odpady budowlane i remontowe – rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne właścicielowi nieruchomości o podanym wcześniej punkcie adresowym po przekazaniu przez Zamawiającego zgłoszenia w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Czas, na który powinien być podstawiony pojemnik wynosi 3 kolejne dni robocze.
- 10) W przypadku pojemników zniszczonych i pękniętych, pojemników które nie wykazują przydatności do użycia lub powodują trudności w użytkowaniu, Wykonawca w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do wymiany uszkodzonych pojemników w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Uszkodzone pojemniki powinny zostać odebrane przez Wykonawcę w dniu dostarczenia pojemników sprawnych technicznie.
- 11) Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać deklarację właściwości użytkowych CE wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm,
- 12) Dostarczenie pojemników i worków powinno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zniszczenia lub zaginięcia lub w przypadku zmiany ilości osób zamieszkujących, w takim przypadku Wykonawca będzie obciążony kosztami doposażenia nieruchomości w pojemniki.
- 13) Otrzymanie informacji od właściciela nieruchomości o braku dostarczonego pojemnika lub worka wyrażonej na piśmie w formie oświadczenia, wniosku, za pomocą poczty elektronicznej czy faks-u będzie skutkowało naliczeniem odpowiedniej kary umownej ściśle określonej w umowie.
- 14) Doposażenie nieruchomości w pojemniki i worki w przypadku nowego punktu lub zmiany liczby osób zamieszkałych powinno nastąpić w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego (właścicielowi należy w tym dniu pozostawić harmonogram odbioru odpadów), który na bieżąco będzie przekazywał informację o dostarczeniu lub zabraniu pojemników za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
- 15) Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania pojemników z nieruchomości w przypadku likwidacji punktu adresowego w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego
- 16) Pojemniki pozostają własnością Wykonawcy. Właściciel nieruchomości będzie je używał, a Zamawiający ponosi koszty ich dzierżawy. Koszty te wykonawca uwzględni w zryczałtowanej cenie jednostkowej, określonej w ofercie wykonawcy, za 1 Mg zebranych odpadów,

- 17) Każdy właściciel nieruchomości musi otrzymać właściwe pojemniki w ilościach przewidzianych dla nieruchomości. Jest to zadanie Wykonawcy. Fakt otrzymania pojemnika i jego stan powinien być odzwierciedlony w przygotowanym przez Wykonawcę wykazie potwierdzającym otrzymanie pojemnika w dobrym stanie technicznym i użytkowym. Za pojemnik w złym stanie technicznym uważa się: pojemnik pęknięty, z wykrzywionymi kółkami lub bez, pojemnik z odrywającą się pokrywą, pojemnik w złym stanie estetycznym i sanitarnym.
- 18) Pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych:
- pojemniki na odpady zmieszane: 240 l, 1100 l wykonane powinny być zgodnie z normą PN-EN 840-1 oraz PN-EN 840-2,
 - pojemniki na odpady segregowane: 50l, 240l, 1100l, 4000 l lub 4500 l ,7000 l wykonane powinny być zgodnie z normą PN-EN 840-1 oraz PN-EN 840-2,
 - pojemniki na odpady zbierane selektywnie (bioodpady): 120 l i 1100 l, wykonane powinny być zgodnie z normą PN-EN 840-1 oraz PN-EN 840-2.
 - na odpady zbierane selektywnie worki polietylenowe o wystarczającej wytrzymałości dla danej frakcji odpadów (PN-HD, PN-LD) o pojemności minimum 120 litrów zawierające napisy informujące o rodzaju odpadów, na które są przeznaczone,
 - pojemniki mają być wykonane z blachy ocynkowanej lub z tworzywa sztucznego, o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniovym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, muszą spełniać Polskie normy i warunki określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wręczyca Wielka.
 - pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać deklarację właściwości użytkowych lub oznaczone znakiem CE przez producenta,
 - pojemniki do gromadzenia każdego rodzaju odpadów dostarczane przez Wykonawcę, muszą być oznakowane: pełną nazwą i logo Wykonawcy wraz z numerem telefonu, (niespełnienie wymogu skutkuje nałożeniem kar umownych)
 - pojemniki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów powinny być odpowiedniego koloru i oznakowane zgodnie z informacją o sposobie korzystania z nich (zawierać informację o rodzaju zbieranej frakcji i krótką instrukcją o sposobie segregacji określonej frakcji).
- 19) Wyposażenie właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregację odpadów:
- dla każdego właściciela nieruchomości zabudowy jednorodzinnej - worki do zbiórki selektywnej o min. poj. 120 litrów. Na pierwszy komplet worków składa się: 5 szt. worków do selektywnego zbierania na poszczególne frakcje, odpowiednio w kolorach: 1 szt. - **niebieski** - na papier, 2 szt. - **żółty** - na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, 2 szt. - **zielony** - na szkło. Worki będą dostarczane w systemie wymiennym tzn. ilość odebranych worków sprzed posesji równoznaczna z workami pozostawionymi przez Wykonawcę.
- Wykonawca ma obowiązek odebrania posegregowanych odpadów zgromadzonych w workach właściciela nieruchomości (niezależnie od koloru czy rodzaju worka, w którym mieszkaniec wystawi odpad),
- z budynków wielorodzinnych odpady selektywnie zbierane będą w pojemnikach czterech frakcji – szkło; papier; tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe; bioodpady.

Nazwa nieruchomości	Ilość pojemników 1100 l
PKP S.A. Borowe ul. Kolejowa 4 PKP S.A. Borowe ul. Kolejowa 5 PKP S.A. Borowe ul. Kolejowa 6	4 szt.
PERO Kolej ul. Kopalniana 1	4 szt.
Wspólnota Mieszkaniowa Kuleje ul. Kolejowa 18	4 szt.

Wspólnota Mieszkaniowa „Dom Nauczyciela” Truskolasy ul. Szkolna 2	4 szt.
Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości nr 1 Węglowice 1	4 szt.
Blok mieszkalny Wręczyca Mała ul. Kopalniana 1	4 szt.
Wspólnota Mieszkaniowa „Nowe Bloki” Wręczyca Wielka ul. Sienkiewicza 15	4 szt.
Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 1 Wręczyca Wielka ul. Szkolna 1	4 szt.
Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 2	4 szt.
Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 3	4 szt.
Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 4	4 szt.
Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 5	4 szt.
Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 6	4 szt.
Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 7	4 szt.
Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 8	4 szt.
Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 9	4 szt.
Wspólnota Mieszkaniowa Blok nr 10	4 szt.
Razem	68 szt.

Tab. nr 6 Łączna ilość pojemników na budynkach wielorodzinnych.

- c) koszt worków Wykonawca uwzględni cenę brutto, określonej w ofercie Wykonawcy, za 1 Mg zebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych zebranych selektywnie,
- d) dla każdego właściciela nieruchomości zabudowy jednorodzinnej pojemnik o pojemności 120 litrów do selektywnego zbierania bioodpadów w całym roku (w przypadku braku kompostownika przydomowego),
- e) zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu prawidłowej wyceny świadczonej usługi. Szczególnie zaleca się sprawdzenie tras odbioru odpadów oraz miejsc dostarczenia i usytuowania pojemników i worków, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

5. Wymagania w zakresie postępowania z odpadami :

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżnianie wszystkich pojemników na odpady, również już posiadanych przez mieszkańców metalowych lub z tworzywa sztucznego pojemników na odpady z podziałem na następujące frakcje:
 - a) zmieszane odpady komunalne w tym popioły - w ilości nieograniczonej;
 - b) odpady komunalne selektywnie zbierane: papier i tektura, metale, plastik, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady ulegające biodegradacji, bioodpady, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, – w ilości nieograniczonej. Zużyte opony od samochodów osobowych – 10 sztuk rocznie sprzed posesji,
 - c) mieszkańcy Gminy będą mogli wystawić przed swoją posesję odpady wielkogabarytowe m.in: stoły, szafy, krzesła, tapczany, komody, sofy, okna, drzwi, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, zabawki dużych rozmiarów, elementy wyposażenia sanitarnego tj.: umywalki, wanny, kabiny prysznicowe, miski wc, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony i inne, które następnie Wykonawca

zobowiązany będzie odebrać. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon od mieszkańców musi zostać zrealizowany zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.

- d) w sytuacji stwierdzenia dodatkowych worków przy pojemniku z odpadami zmieszanymi, jak i przy odpadach zbieranych selektywnie Wykonawca zobowiązany jest odebrać również i te worki.
- 2) Wykonawca będzie odbierał wszystkie odpady podlegające segregacji, jeżeli takie segregowanie będzie wymagane i wynikać będzie z przepisów obowiązujących w okresie wykonywania usługi. Z budynków wielorodzinnych odpady selektywnie zbierane będą odbierane w pojemnikach (czterech frakcji – szkło, papier, metal, plastik i tworzywa sztuczne i, bioodpady).
 - 3) Transport i przekazywanie do zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej (zgodnie z pkt. 2 lit. f).
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę wspólnie z odpadami z innej gminy.
 - 5) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych, realizowanych na rzecz Zamawiającego, nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są objęte gminnym systemem zagospodarowania odpadami komunalnymi (Wykonawca nie powinien odbierać odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, m.in. firmy i inne działalności gospodarcze, szkoły, cmentarze, ośrodki zdrowia, sklepy oraz obiekty użyteczności publicznej).
 - 6) Prowadzenie, dwa razy w roku, zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon od samochodów osobowych; terminy i harmonogram zbiórek zostaną uzgodnione przez wykonawcę z Zamawiającym.

Realizacja usługi będzie polegała na poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. wystawki (z podaniem dnia odbioru ww. odpadów) w formie pisemnych ogłoszeń oraz na stronach internetowych Zamawiającego oraz w harmonogramach. Akcja powinna być tak zaplanowana, żeby w trakcie jednorazowej kampanii (wiosennej lub jesiennej) objęty był cały obszar terenu Gminy.

- 7) Bezpłatny odbiór gruzu oraz odpadów remontowo – budowlanych pochodzenia komunalnego raz w roku na zlecenie Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu potrzeby przez właściciela nieruchomości (BIG-BAG o poj. 1m³)
- 8) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed ich wysypaniem na drogę lub przed wyciekami płynów z bioodpadów. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do doprowadzenia do porządku miejsca zbiórki oraz terenów przyległych, zanieczyszczonych odpadami podczas trwającej zbiórki odpadów, jak i po jej zakończeniu tj. uporządkowanie odpadów, które wysypały się z pojemników lub worków lub czyszczenia nawierzchni drogi po wycieku soków w trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę.
- 9) Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem pisma lub drogą elektroniczną o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Czytelny protokół z niewłaściwej segregacji odpadów powinien zawierać zdjęcia opatrzone datą i

godziną zdarzenia, które umożliwią jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowej segregacji wraz z identyfikacją miejsca. Na zdjęciu powinny znajdować się odpady wystawione przez właściciela oraz w tle budynek nieruchomości, gdzie nastąpiła niewłaściwa segregacja odpadów. Dokumentacja fotograficzna nie powinna budzić wątpliwości, co do adresu nieruchomości, na którym doszło do niewłaściwej segregacji. Protokół powinien zawierać adres nieruchomości, wraz z opisem na czym polega niewłaściwa segregacja odpadów. Protokół powinien zostać czytelnie podpisany przez osobę sporządzającą dokument.

- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę bez wcześniejszego uzgodnienia.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany w tym samym lub w kolejnym dniu telefonicznie, a w ślad za tym na piśmie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów ze wszystkich punktów adresowych wskazanych przez Zamawiającego. Przypadki braku odbioru odpadów skutkować będą naliczeniem kar umownych.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany w tym samym lub w kolejnym dniu następnym ma poinformować Zamawiającego o posesjach, gdzie są wystawiane odpady, a nieruchomość nie została objęta systemem gospodarowania odpadami (właściciel nie złożył deklaracji).
- 14) Mieszkańcy nieruchomości będą wystawiać pojemniki/worki z odpadami przed swoje posesje.
- 15) Wykonawca winien odbierać wszystkie odpady komunalne z każdej nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę dokonującego odbioru odpadów zapelnienia pojemnika do gromadzenia odpadów segregowanych lub zmieszanych innymi odpadami, Wykonawca obowiązany będzie zgłosić taki przypadek Zamawiającemu określonym w ppkt 9.
- 16) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 17) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- 18) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a nieodebranie odpadów zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. Za każdy dodatkowy odbiór poza ustalonym harmonogramem Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie, które będzie liczone wg tych samych zasad, jak obliczanie zamówienia podstawowego (wg rozdz. IV pkt. 13 ppkt. 1)
- 19) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich napraw lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbierania i wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Wręczyca Wielka. (np. uszkodzenie chodnika).
- 20) Wykonawca po zgłoszeniu przez Zamawiającego lub właściciela nieruchomości będzie upoważniony do wejścia na posesję w celu odbioru odpadów, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach np. jeżeli wystawienie pojemników czy worków na zewnątrz posesji może zagrażać bezpieczeństwu dla pojazdów czy pieszych, posesja jest zamieszkiwana przez osoby starsze lub chore (a pojemniki lub worki znajdują się w odległości ok. 15 m od wejścia).
- 21) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania ważeń przez cały okres trwania

umowy w każdym dniu określonym harmonogramem odebranych i transportowanych odpadów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w odległości nie większej niż 10 km od granicy gminy), które dotyczy wszystkich rodzajów odpadów. Dokumenty z ważenia (podpisane przez kierowcę i ważącego) muszą być zgodne z wystawioną fakturą przez Wykonawcę. Wykonawca zobligowany jest do dokonywania ważenia wszystkich pojazdów świadczących usługę. Przedmiotowe ważenie dzienne (kompletne) polega na: zważeniu pojazdu przez odbiórem odpadów (waga ciężaru samochodu – tara) oraz zważeniu samochodu wraz z ładunkiem (brutto) po wykonaniu usługi.

- 22) Wykonawca wyposaży każdy pojazd odbierający odpady komunalne w system pozycjonowania satelitarnego GPS.
- 23) Wykonawca jest zobowiązany do zapisywania danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników w sposób umożliwiający odczyt przez okres obowiązywania umowy oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępnione na każde żądanie Zamawiającego. Dane należy przechowywać 31.01.2021r.
- 24) Wykonawca udostępni w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiającemu bezpłatny dostęp do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejsc postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych, lub zainstaluje w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy wskazane oprogramowanie na 1 stanowisku komputerowym wskazanym przez Zamawiającego lub założy we wskazanym terminie interfejs łączący oprogramowanie Wykonawcy z oprogramowaniem Zamawiającego.
- 25) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 26) Zamawiający w czasie trwania umowy będzie udostępniał Wykonawcy na bieżąco informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych do systemu gospodarki odpadami komunalnymi.
- 27) Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości, pojemniki dostarczy w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
- 28) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych podwykonawcy czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 29) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów lub pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia uszkodzenia. Koszty napraw będą obciążały Wykonawcę lub właściciela nieruchomości, jeżeli stwierdzone zostanie, że uszkodzenie powstało z winy wynajmującego.
- 30) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pojemników, kontenerów na odpady, w przypadku ich kradzieży na własny koszt, w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia.
- 31) Wykonawca może ubezpieczyć na własny koszt pojemniki i kontenery od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, w tym również za kradzież pojemników. Wykonawca ponosi ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej i może ubezpieczyć zakres swojej

działalności lub kontrakt od przypadków utraty rzeczy ruchomych, takich jak pojemniki. Wykonawca jako właściciel ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotów stanowiących jego własność (wyzierżawioną na okres wykonywania usług). Jeśli odpowiedzialność za kradzież ponoszą osoby trzecie, to one powinny wyrównać Wykonawcy uszczerbek. Gmina nie ponosi odpowiedzialności

z tego tytułu, nie może ponosić kosztów uszkodzenia czy utraty tychże pojemników.

- 32) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, które obejmuje wszelkie szkody mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy. Ubezpieczenie będzie aktualne przez cały okres obowiązywania umowy.
- 33) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wręczyca Wielka, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zezwolenie na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest również do posiadania wpisu do „Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami” – BDO.
- 34) Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków, nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b i art. 3c tej ustawy, t.j. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868) i ich zmianami.
- 35) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).
- 36) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych
- 37) Wykonawca zobowiązany jest do nieprzekroczenia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz.

2412).

38) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu, zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.

6. Wymagania w zakresie PSZOK :

1) PSZOK należy wyposażać w pojemniki i kontenery :

- a) pojemność ok. 50l – 1 szt. – na leki , odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek- z zabezpieczeniem, które uniemożliwi wybranie leków osobom trzecim,
- b) pojemnik 240 l – 2 szt. (na zużyte baterie i świetlówki),
- c) pojemnik o pojemności 1100 l – 7 szt. (m.in. na papier, szkło, metale, plastik i tworzywa sztuczne, tekstylia i odzież)
- d) pojemnik o pojemności 4000 l lub 4500 l – 1 szt. zamykany. (na sprzęt elektryczny i elektroniczny itp.),
- e) kontener stalowy o pojemności 7000 l – 7 szt. (odpady wielkogabarytowe, bioodpady, czysty gruz i drobna ceramika, opony od samochodów osobowych).

2) Dostarczone pojemniki i kontenery powinny być przystosowane do gromadzonych w nich odpadów oraz zgadzać się pod względem ilościowym i pojemnościowym, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku uszkodzenia pojemnika (kontenera) w związku z gromadzeniem w nim określonego rodzaju odpadu.

3) W PSZOK będą odbierane od mieszkańców następujące rodzaje odpadów:

Nazwa potoczna	Rodzaj i kod wg katalogu odpadów
frakcje surowcowe opakowaniowe	Opakowania ze szkła 15 01 07
	Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02
	Opakowania z papieru i tektury 15 01 01
	Opakowania z metali 15 01 04
	Opakowania z tekstyliów 15 01 09
odpady wielkogabarytowe (np. stare meble, duże elementy metalowe, drewniane lub z tworzyw sztucznych)	Odpady wielkogabarytowe 20 03 07
zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, m.in.: świetlówki i żarówki energooszczędne, sprzęt AGD, audio-video, komputerowy, elektronarzędzia, zabawki elektryczne i elektroniczne	20 01 21* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 20 01 23* urządzenia zawierające freony 20 01 35* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23
zużyte baterie i akumulatory	- baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami oraz niesortowane baterie

	i akumulatory zawierające te baterie - 20 01 33* - baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 - 20 01 34
zużyte opony samochodowe	Zużyte opony 16 01 03
odpady pochodzące z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie przez właściciela nieruchomości	17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 17 01 02 Gruz ceglany 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia 17 01 80 Usunięte tynki, tapety, okleiny 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 17 02 01 Drewno 17 02 02 Szkło 17 02 03 Tworzywa sztuczne 17 09 02 Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
gałęzie, trawa, liście	Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01
przeterminowane leki	Leki inne niż wymienione w 20 01 31 - 20 01 32
odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,	20 01 99
Tekstylnia, odzież	20 01 11, 20 01 10
Chemikalia	20 01 13* Rozpuszczalniki 20 01 26* Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 20 01 27* Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne 20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione

	w 20 01 27 20 01 29* Detergenty zawierające substancje niebezpieczne 20 01 30 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
--	---

Tab. 6 Odpady odbierane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

- 4) PSZOK będzie znajdował się pod adresem Grodzisko, ul. Floriańska 4 oraz będzie czynny w poniedziałki i środy w godzinach 10.00-18.00 oraz sobotę 9.00-13.00.
- 5) Odbiór i transport odpadów z PSZOK następować będzie po zapelnieniu kontenerów i pojemników, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu oraz każdorazowo po zgłoszeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu w przeciągu 3 dni roboczych.
- 6) Wykonawca w zakresie odbierania odpadów z PSZOK zobowiązany będzie do :
 - a) doprowadzenia do porządku miejsca zbiórki oraz terenów przyległych, zanieczyszczonych odpadami podczas trwającej zbiórki odpadów, jak i po jej zakończeniu,
 - b) całkowitego uprzątnięcia terenu PSZOK do ostatniego dnia każdego kwartału tj. brak jakichkolwiek odpadów w pojemnikach, baksach i kontenerach,
 - c) odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu PSZOK oraz przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tej czynności.

7. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 1) Odpady komunalne zmieszane należy odbierać z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu, a w budynkach wielorodzinnych nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu z tym, że w okresie letnim od kwietnia do października odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości jednorodzinnych nie może być rzadziej niż raz na dwa tygodnie i nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych.
- 2) Selektywnie zbierane odpady komunalne należy odbierać z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu, a w budynkach wielorodzinnych nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, z tym, że częstotliwość odbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w okresie letnim od kwietnia do października z nieruchomości jednorodzinnych nie może być rzadsza niż raz na dwa tygodnie i nie rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych.
- 3) Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka odpadów wielkogabarytowych dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach określonych odrębnym harmonogramem. Odpady te będą zbierane bezpośrednio sprzed nieruchomości na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wręczyca Wielka.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę uzasadnioną zmianą Regulaminu. Zmiana częstotliwości odbierania odpadów nie zmienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka umożliwią dostęp Wykonawcy do

pojemników i worków w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg harmonogramu odbioru). Pojemniki i worki będą znajdowały się przed nieruchomością w odległości 2 metrów od drogi głównej lub przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że wystawione pojemniki nie mogą zalegać poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów, określonym w harmonogramie odbioru oraz nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.

- 6) Odbieranie odpadów odbywać się musi zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W dniu święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.

8. Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

1) Zakres miesięcznej dodatkowej sprawozdawczości obejmuje:

- a) raport o ilościach odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka z podziałem na poszczególne frakcje, potwierdzone kartami przekazania odpadów ze wskazaniem instalacji komunalnej,
- b) raport o ilościach odpadów odebranych z PSZOK z podziałem na poszczególne frakcje, potwierdzone kartami przekazania odpadów ze wskazaniem instalacji komunalnej,
- c) raport zawierający wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne z informacją o ilości odebranych pojemników z podziałem na frakcje,
- d) raport zawierający wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne z informacją o ilości odebranych worków z podziałem na frakcje,
- e) raport zawierający wykaz nieruchomości o ilości wydanych lub zabranych pojemników w przypadku zmiany deklaracji po zgłoszeniu przez Zamawiającego,
- f) raport zawierający wykaz nieruchomości o ilości pozostawionych worków z podziałem na frakcje, o którym mowa pkt 4 ppkt 20) lit. a).
- g) informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” lub „bramowiec”) - zapis na nośniku CD,
- h) raporty o osiągniętych poziomach recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych, tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło; recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- i) informację o adresach nieruchomości, których właściciele wystawili odpady zgodnie z harmonogramem, ale nie znajdują się systemie,
- j) raport z ważeń odpadów.

2) Przekazanie sprawozdania miesięcznego dotyczącego realizacji odbioru i zagospodarowania odpadów następuje każdorazowo w terminie do 10 – go dnia miesiąca, po miesiącu rozliczeniowym, którego dotyczy.

3) Przekazanie sprawozdania rocznego o odpadach, które zostały poddane procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu lub odzysku innymi metodami nastąpi w terminie do 15 stycznia 2021 roku.

4) Przekazanie sprawozdania rocznego, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za okres od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020

roku nastąpi w terminie do dnia 31 stycznia 2021 roku.

5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu roczne sprawozdanie, dotyczące masy odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, na podstawie art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nierzetelnego sporządzenia protokołu, raportu, sprawozdań wykonawca ma 7 dni na ich poprawę od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

9. Wymagania w zakresie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

- 1) Zamawiający najpóźniej w kolejnym dniu po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji.
- 2) Wykonawca sporządzi pierwszy harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne. Harmonogram zatwierdza Zamawiający.
- 3) Harmonogram musi zawierać: wykaz wszystkich nieruchomości, dni w jakich może się odbywać wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, deszczu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po pisemnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 4) Wykonawca przekaze mieszkańcom harmonogram odbioru odpadów.
- 5) Wykonawca uwzględni w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 5 dni od zgłoszenia.
- 6) Wykonawca udostępni co najmniej jedną linię telefoniczną w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

10). Inne obowiązki wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) ochrony powierzonych mu danych osobowych,
- 2) wykonania przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Wręczyca Wielka do niezbędnego minimum,
- 3) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 4) uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
- 5) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo Wykonawcy,
- 6) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, wąskich ulic dojazdowych. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

- 8) okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 10) uzgodnienia z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia - w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.
- 11) umożliwienie wstępu na teren bazy magazynowo - transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji, upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanych przepisów wykonawczych.

11. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazwy i adresu firmy.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego Podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
- 5) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

12. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1) Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności w realizacji zamówienia pod bezpośrednim nadzorem Wykonawcy.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie o zatrudnieniu** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.
 - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w Wykazie Pracowników, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w pkt 1.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez

Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od dnia 01 stycznia 2020r,
- 2) zakończenie wykonywania zamówienia – do 31 grudnia 2020r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

I. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

II. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej JEDZ) wg załącznika Nr 2 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ) wg wzoru załącznika Nr 2 do SIWZ lub zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE , na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wstępna ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania:

- 1) W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa do oferty Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego – Zamawiający będzie uwzględniał te dokumenty.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie pobierał ten dokument.

6) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 10 dni zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z kodami odpadów w tym odpadów niebezpiecznych) wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
- b) są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych (zgodnie z kodami odpadów) od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Wręczyca Wielka, prowadzonego przez Wójta Gminy Wręczyca Wielka,
- c) posiadają wpis do „Rejestru podmiotów prowadzących produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami” – BDO,

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na zbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy i w ilości co najmniej 4800 Mg/rok.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

b) Potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- ba) dysponują bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Wręczyca Wielka lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, do której Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),

bb) dysponują:

- co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach o poj. od 100 l do 1100 l wraz z kierowcą i obsługą,
- co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych w pojemnikach o poj. od 50 l i 7000 l, wraz z kierowcą i obsługą,
- co najmniej 1 samochodem specjalistycznym typu hakowiec lub bramowiec, przystosowanym do transportu odpadów w kontenerach wraz z kierowcą i obsługą,
- co najmniej 1 samochodem skrzyniowym lub ciągnikiem z przyczepą, przystosowanym do odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych o ładowności powyżej 3,5 tony wraz z kierowcą i obsługą.

Samochody specjalne muszą być wyposażone w urządzenia do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych.

Samochody muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają dostęp do środków finansowych lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej **300.000,00 zł (słownie : trzysta tysięcy złotych)**,
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **700.000 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych)**.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursy.html>) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w DUUE. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oraz polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa i ekonomiczna podmiotów, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, zawodową lub finansową o której mowa powyżej.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :

- a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
- b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej i ekonomicznej.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **wg wzoru załącznika nr 3.**

Dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, **z wyjątkiem Wykonawcy**, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem

lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni zobowiązany będzie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170);

1.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1 – 6).

- 1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,
- 1) o których mowa w pkt 1 ppkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - 2) o których mowa w pkt 1 ppkt 2) – 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 1.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 1.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 1.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt. 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) zezwolenie na transport odpadów (zgodnie z kodami odpadów) wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

- 2) zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wręczyca Wielka (zgodnie z kodami odpadów), wydane przez Wójta Gminy Wręczyca Wielka
- 3) wpis do „Rejestru podmiotów prowadzących produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami” – BDO;
- 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko osób skierowanych do realizacji zamówienia, funkcja, jaką pełnić będzie wskazana osoba,
 - rodzaj uprawnień (dotyczy kierowców), numer, data wydania i organ wydający uprawnienia,
 - podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu);
- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 7) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

3. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
- 3) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie: **50 000 złotych, słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych.**
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy we Wręczycy Wielkiej
Nr rachunku : 64 8249 0001 2001 0000 0912 0015
z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej dla zadania:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczycy Wielka
3. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

4. W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp (tzn. w osobnym pliku).

5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:

- 1) nazwa i adres Zamawiającego,
- 2) nazwę przedmiotu zamówienia,
- 3) nazwę i adres Wykonawcy,
- 4) termin ważności gwarancji.

7. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.

9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

14. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XI. Dokumenty składane z ofertą.

1. JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (DALEJ JAKO „JEDZ”)-

może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego – **Załącznika nr 2 do SIWZ** lub zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE.

UWAGA!!! Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SVOJE ZASOBY WYKONAWCY** (jeśli występuje)
3. **POTWIERDZENIE WNIESIENIA WADIUM**
4. **DOKUMENT PEŁNOMOCNICTWA** opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy, w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.
5. **DOKUMENT PEŁNOMOCNICTWA** opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. Sposób i miejsce złożenia oferty

1. Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin.
2. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy użyciu **platformazakupowa.pl** za pośrednictwem **Formularza Ofertowego** dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania. Postępowanie znajduje się na liście postępowań, pod linkiem: https://platformazakupowa.pl/pn/wreczyca_wielka/proceedings
3. Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.

4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w instrukcji i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
5. Ofertę należy złożyć w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz inne wymagane dokumenty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
9. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w instrukcji.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie Oferty we przedmiotowym postępowaniu.
13. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do dnia 04.12.2019 r. do godziny 11:15.
14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2019 r. o godzinie 11:20 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Wręczyca Wielka ul. Sienkiewicza 1, sala sesyjna **poprzez odszyfrowanie ofert na platformazakupowa.pl**.
15. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na **platformazakupowa.pl** informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszelkie koszty związane z :
 - 1) odbiorem i transportem zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie oraz koszty przekazania ich do zagospodarowania,
 - 2) zaopatrzeniem mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki,
 - 3) dzierżawą pojemników przez okres trwania umowy,

- 4) wyposażeniem PSZOK w pojemniki, kontenery i boksy,
 - 5) innymi kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu wykonywania przedmiotu zamówienia, a w tym również: utrzymania porządku w miejscach posadowienia pojemników, oznakowania pojemników.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Rażąco niska cena.
- 1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu Wykonawcy,
 - e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.),
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
 - 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
 - 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów

:

a) CENA wykonania zamówienia (C) - 60%

wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

b) Termin rozliczenia za wykonanie usługi (T) – 40%

Termin rozliczenia za wykonanie usługi – Wykonawca oferujący najdłuższy termin zapłaty za złożoną fakturę z wykonanych usług otrzyma 40 pkt., a pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym terminem rozliczenia, wg wzoru:

$$T = [T_{\text{bad}} / T_{\text{max}}] \times 40$$

gdzie:

T – liczba punktów za termin rozliczenia za wykonanie usługi

T_{max} – najdłuższy termin rozliczenia

T_{bad} – termin rozliczenia podany w ofercie badanej

Minimalny termin rozliczenia za wystawioną fakturę z wykonanych usług nie może być krótszy niż 14 dni, a maksymalny termin nie może być dłuższy, jak 45 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego. Zaoferowanie terminu krótszego niż 14 dni powoduje odrzucenie oferty. Dla terminu dłuższego niż 45 dni, termin będzie liczony jak dla terminu 45 dni.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

$$P = C + T$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

6. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo i mię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każde kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których w art. 89 ust. 4 i 5, brak równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.

2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której było prowadzone postępowanie przez Zamawiającego.

4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda wspólnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.

2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.

3. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe Wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową Wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
 - 4) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
 - 5) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 7 dni od podpisania umowy z Zamawiającym do przygotowania i przedstawienia projektu harmonogramu zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych oraz wielkogabarytowych. Harmonogram będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji.
6. **Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym** będzie zobowiązany do zawarcia umów z podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów zbieranych selektywnie, w których będą zagospodarowywane następujące frakcje odbieranych odpadów komunalnych z terenu gminy Wręczyca Wielka tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, plastik, opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady, odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne. W umowach tych musi znaleźć się zapis o tym, że instalacja zdolna jest do takiego przetworzenia przyjmowanych odpadów, aby zapewnić w zależności od rodzaju

przetwarzanych odpadów osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych tj. papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła. Warunek ten dotyczy także umów zawieranych przez Wykonawcę z podmiotami prowadzącymi instalacje komunalną do przetwarzania odpadów zbieranych selektywnie w trakcie trwania umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli postanowienia umów pomiędzy Wykonawcą, a podmiotami prowadzącymi instalacje komunalną do przetwarzania odpadów w tym zakresie nie zostaną zrealizowane, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą pieniężną obliczoną za 2020 rok, jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferowanej brutto. Należne zabezpieczenie Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie odwołań są zamieszczone w dziale Dział VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XIX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt.5 polegających na powtórzeniu podobnych usług w trybie zamówienia z wolnej ręki, wyłonionemu w drodze przetargu nieograniczonego Wykonawcy usług odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz dostawy pojemników, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających cen jednostkowych i czynników kalkulacyjnych nie wyższych niż czynniki kalkulacyjne zastosowane w zamówieniu podstawowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
8. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy użyciu platformazakupowa.pl za pośrednictwem Formularza Ofertowego dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania. Postępowanie znajduje się na liście postępowań, pod linkiem: https://platformazakupowa.pl/pn/wreczyca_wielka/proceedings.
9. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w instrukcji i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.

XX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy będącej osobą fizyczną jest Gmina Wręczyca Wielka z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka,
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest e-mailowo inspektor@odocn.pl
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Wręczyca Wielka

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dalej ustawa Pzp,
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. Załączniki do specyfikacji

- Załącznik Nr 1 – wzór formularza „OFERTA”,
- Załącznik Nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)
- Załącznik Nr 3 – wzór: oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 4 – wzór : zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby dla wykonawcy
- Załącznik Nr 5 – wzór umowy
- Załącznik Nr 6 – wzór : wykaz wykonanych usług
- Załącznik Nr 7 - wzór: wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
- Załącznik Nr 8 – wykaz narzędzi i urządzeń
- Załącznik Nr 9 – wzór oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę
- Załącznik Nr 10 – Uchwała Nr IX/88/15 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wręczyca Wielka, dalej zwaną Regulaminem,
- Załącznik Nr 11 – Uchwała Nr XI/102/19 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/88/15 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wręczyca Wielka
- Załącznik Nr 12 – Harmonogram wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane, pojemniki na bioodpady oraz worki do segregacji odpadów
- Załącznik Nr 13 – Zarządzenie Nr 99/2019 Wójta Gminy Wręczyca Wielka z dnia 27 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Wręczyca Wielka.