

ZARZĄDZENIE NR 101 /2020

**Wójta Gminy Wręczyca Wielka
z dnia 19 października 2020 roku**

w sprawie zmiany organizacji pracy Urzędu Gminy Wręczyca Wielka w związku z wystąpieniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), § 24 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1758)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W związku z wystąpieniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, mając na uwadze bezpieczeństwo i zdrowie interesantów, jak również pracowników Urzędu Gminy Wręczyca Wielka, począwszy od dnia 19 października 2020 r. do odwołania wprowadzam ograniczenia związane z bezpośrednią obsługą interesantów, za wyjątkiem zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom w tym:

- 1) rejestracji stanu cywilnego,
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 3) świadczenia usług komunalnych,
- 4) budownictwa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- 5) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody;
 - c) zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko, na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
 - 6) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;

2. W sprawach innych niż te, o których mowa w ust. 1 kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu podejmować będą decyzję o załatwieniu sprawy poprzez bezpośredni kontakt osobisty pracownika z interesantem.

§ 2. 1. Bezpośrednia obsługa interesantów, o której mowa w § 1 będzie się odbywać przy biurkach osłoniętych pleką w wyznaczonym w Urzędzie Gminy miejscu przy wejściu od strony ul. Sienkiewicza.

2. Interesant zobowiązany jest do dezynfekcji rąk oraz zasłonięcia ust i nosa.

§ 3. W tym samym czasie, w miejscu obsługi interesanta przebywać mogą trzy osoby, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.

§ 4. 1. Zobowiązuje się pracowników Urzędu, aby podczas bezpośredniej obsługi interesantów zakrywali usta i nos oraz posiadali rękawiczki jednorazowe.

2. Pracownik Urzędu nie udostępnia interesantowi własnego długopisu.

§ 5. Przy wejściu do Urzędu od strony ul. Sienkiewicza umieszczono urnę, do której można wrzucać korespondencję kierowaną do Urzędu.

§ 6. Bezpośredni kontakt osobisty interesanta z pracownikiem Urzędu wymaga zachowania szczególnej ostrożności i stosowania następujących reguł postępowania:

1) wejście interesanta na teren Urzędu (wykraczający poza wyznaczoną strefę bezpośredniej obsługi interesanta) jest możliwe tylko po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z właściwym pracownikiem;

2) interesant wchodzący na teren Urzędu zobowiązany jest do:

a) dezynfekcji rąk,

b) nałożenia jednorazowych rękawic (dostępnych w Urzędzie),

c) zasłonięcia ust i nosa,

d) poddania się pomiarowi temperatury ciała,

e) zachowania bezpiecznego dystansu od innych osób,

f) niezwłocznego opuszczenia terenu Urzędu po zrealizowaniu celu pobytu;

3) pracownik przyjmuje interesanta w wyznaczonym do tego miejscu znajdującym się na parterze "C" Urzędu,

4) po wyjściu interesanta pracownik Urzędu dezynfekuje ręce oraz blat stołu/biurka, przy którym obsługiwał interesanta (przy użyciu płynu dezynfekującego oraz jednorazowego ręcznika),

5) pracownik prowadzi ewidencję osób załatwianych w Urzędzie w bezpośrednim kontakcie osobistym w sposób umożliwiający kontakt z tą osobą w przypadku wystąpienia zagrożenia rozprzestrzeniania się zakażenia wirusem SARS-Co-2 zgodnie ze wzorem sanownym załącznik do zarządzenia.

§ 7. Zobowiązuje się pracowników do ograniczenia osobistych kontaktów pomiędzy komórkami organizacyjnymi w celu realizacji nałożonych zadań. Wszelkich uzgodnień należy dokonywać w pierwszej kolejności telefonicznie lub drogą e-mail.

§ 8. Wejście do Urzędu od strony północnej (od parkingu) zostaje zamknięte dla pracowników i interesantów Urzędu z uwagi na wyznaczoną tam strefę obsługi interesantów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wręczycy Wielkiej.

§ 9. Pracownicy Urzędu wchodzi do budynku i z niego wychodzą wejściem od strony południowej. Wejście to również udostępnione jest dla niepełnosprawnych interesantów.

§ 10. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do zapoznania pracowników Urzędu Gminy Wręczycy Wielka z zarządzeniem.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 12. Traci moc zarządzenie Nr 27/2020 Wójta Gminy Wręczycy Wielka z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie zmiany organizacji pracy Urzędu Gminy Wręczycy Wielka zapewniającej ochronę zdrowia, życia i bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Wręczycy Wielka oraz pracowników Urzędu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 101/2020
Wójta Gminy Wręczyca Wielka
z dnia 19 października 2020 r.

Dane interesanta załatwiającego sprawę w Urzędzie Gminy Wręczyca Wielka w bezpośrednim kontakcie osobistym

Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Nr telefonu	Sprawa	Data	Podpis

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych- ewidencja klientów urzędu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wręczyca Wielka z siedzibą we Wręczyca Wielkiej, ul. Sienkiewicza 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych - e-mail: inspektor@odocn.pl, tel. 602762036.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb prowadzonej ewidencji klientów urzędu, w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz realizacji ustawowych zadań urzędu, na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020.1320 ze m.), ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit c) i e) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom zewnętrznym z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania wyłącznie na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji zadania lub określony na podstawie przepisów prawa, w szczególności zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, obowiązującym w urzędzie.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zrealizowania czynności, o której mowa w pkt 3.

.....

czytelny podpis