

ZARZĄDZENIE NR 104/2020

**Wójta Gminy Wręczyca Wielka
z dnia 2 listopada 2020 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu pracy Urzędu Gminy Wręczyca Wielka

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 42 ust. 1 i art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w związku z art. 128 § 2 pkt 1, art. 150 § 1, art. 146 i art. 207 § 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 października 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy Urzędu Gminy Wręczyca Wielka nadanym Zarządzeniem Nr 34/2018 Wójta Gminy Wręczyca Wielka wprowadzam następujące zmiany:

1) §18 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Wprowadza się zmianowy czas pracy.";

2) w § 18 po ustępie 4 dodaje się ust. 4¹ w brzmieniu:

"4¹. Ustala się godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy pracowników według następującego rozkładu czasu pracy:

- od godz. 7.00 do godz. 15.00 – pierwsza zmiana,

- od godz. 9.00 do godz. 17.00 – druga zmiana.

w dniach od poniedziałku do piątku";

3) w § 18 po ust. 4¹ dodaje się ust. 4² w brzmieniu:

"4². Poleca się wykonywanie pracy zdalnej:

1) pracownikom pierwszej zmiany w wymiarze trzech godzin dziennie, nie wcześniej niż od godziny 12.00 do godziny 15.00,

2) pracownikom drugiej zmiany w wymiarze trzech godzin dziennie, nie później niż od godziny 9.00 do godziny 12.00."

§ 2. 1. Pracownikom wykonującym pracę zdalną nakazuje się sporządzanie ewidencji wykonanych czynności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zarządzenia.

2. Ewidencje wykonanych czynności podczas pracy zdalnej z ostatniego tygodnia pracownik przekazuje Sekretarzowi Gminy w terminie do trzeciego dnia roboczego następnego tygodnia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 97/2020 Wójta Gminy Wręczyca Wielka z dnia 8 października 2020 roku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2020 roku.

Ewidencja wykonanych czynności podczas pracy zdalnej

.....
Imię i Nazwisko

.....
Referat

Opis wykonanych czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Czas wykonania czynności wyżej opisanych

.....
Data i podpis pracownika