

WNIOSEK O WYDANIE UWIERZYTELNIIONEGO ODPISU AKTU WŁASNOŚCI ZIEMI

Wręczyca Wielka, dnia

.....
.....
.....
Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy

.....
Dane kontaktowe: nr telefonu/ adres e-mail

Urząd Gminy we Wręczycy Wielkiej
ul. Sienkiewicza 1
42-130 Wręczyca Wielka

Proszę o wydanie uwierzytelnionego odpisu Aktu Własności Ziemi Nr
..... z dnia stwierdzającego nabycie z mocy
prawa własności nieruchomości położonej w
obręb.....arkusz Nr działki/ek

.....
na rzecz

Uzasadnienie

.....
.....
(wskazanie interesu strony)

Sposób odbioru*:

- Odbiór osobisty w siedzibie organu
- Wysyłka na adres jak w nagłówku
- Inny

.....
własnoręczny, czytelny (imię i nazwisko) podpis wnioskodawcy

Otrzymałem dnia
czytelny (imię i nazwisko) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

*właściwe zaznaczyć

W przypadku wskazania odbioru osobistego i nie odebrania zaświadczenia w terminie 30 dni od daty wystawienia, dokument zostanie wysłany pocztą na adres wskazany we wniosku.

Wydanie kopii/odpisu AWZ (poświadczenie zgodności) podlega opłacie skarbowej w wysokości **5 zł** od każdej pełnej lub części stronicy - cz. II, pkt 4 załącznika do ustawy 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wręczyca Wielka z siedzibą we Wręczycy Wielkiej, ul. Sienkiewicza 1.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem: inspektor@odocn.pl, nr tel. 602762036.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o wydanie kopii/odpisu aktu własności ziemi.
4. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia procedury, o której mowa w pkt 3.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.