

**UCHWAŁA NR XXVIII/262/21
RADY GMINY WRĘCZYCA WIELKA**

z dnia 25 czerwca 2021 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminy i jej jednostek, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305)

**Rada Gminy Wręczyca Wielka
uchwała:**

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminy i jej jednostek, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa - od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Dokonywanie umorzeń, odroczeń lub rozkładania na raty należności gminy następuje w drodze pisemnej decyzji i należy do kompetencji Wójta Gminy.

§ 3. 1. Należność pieniężną wobec budżetu gminy od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej można:

- umorzyć w całości lub w części,
- odroczyć,
- rozłożyć na raty.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o „należnościach pieniężnych” – rozumie się przez to zaległą kwotę główną (należność), odsetki za zwłokę, koszty według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku, tj. zawierającego wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone z inicjatywy wierzyciela, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust.1 pkt 1 - 4 następuje z urzędu.

3. Umorzenie w przypadku określonym w ust.1 pkt 5 następuje z urzędu albo na wniosek dłużnika.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego za zaległości odpowiadają solidarnie inne osoby, umorzenie może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, w tym działalność wytwórczą w rolnictwie organ może udzielać ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wręczyca Wielka i jej jednostkom podległym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L Nr 352, poz. 1 z 24.12.2013 r.);

3) stanowią pomoc de minimis w sektorze rolnym – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.).

5. Na wniosek dłużnika (załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały):

1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,

2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatności całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

6. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

a) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;

b) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.

7. Opisane sytuacje, o których mowa w ust. 6 muszą być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami.

8. W przypadku stwierdzenia – po dokonanej weryfikacji wniosku – iż przedstawione dokumenty są niewystarczające tzn. na podstawie, których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

9. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

10. Odroczenie terminu zapłaty należności może nastąpić na okres do 6 miesięcy, zaś okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 2 lata.

11. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub, której płatność rozłożono na raty nie nalicza się odsetek od dnia złożenia kompletnego wniosku (o którym mowa w § 4 ust. 5) do dnia, który określony został jako termin płatności.

12. Należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

a) dowody, na podstawie których organ uprawniony wystawił decyzję o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności pieniężnych w całości lub w części, okazały się fałszywe,

b) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd w oświadczeniu o stanie majątkowym lub co do okoliczności uzasadniających złożenie wniosku.

13. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub nie zapłaci w terminie którejkolwiek z rat, na jakie należność została rozłożona, podjęta decyzja traci moc a należność w całości staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami naliczonymi od terminu pierwotnego.

14. Jeżeli należność objęta jest, na podstawie odrębnych przepisów, podatkiem VAT umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

15. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 5. 1. Wójt, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.743) może udzielać określonych w § 4 ust. 5 ulg w spłacie zobowiązań, należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wręczyca Wielka i jej jednostkom podległym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L Nr 352, poz. 1 z 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w sektorze rolnym – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej zobowiązanemu prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomoc de minimis, określonych w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiących załącznik do rozporządzenia;
- 4) informacji niezbędnych do udzielenia pomoc de minimis, określonych w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);

5. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 4 i 5, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743).

§ 6. Zbioreczą informację w przedmiotowym zakresie Wójt Gminy Wręczyca Wielka przedstawia do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulgi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Prubant

..... Wręczyca Wielka, dnia

(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data urodzenia)

.....
NIP (podać w przypadku, gdy ulga dotyczy
prowadzonej działalności gospodarczej)

WÓJT GMINY WRĘCZYCA WIELKA

ul. Sienkiewicza 1

42-130 Wręczyca Wielka

W N I O S E K

o udzielenie ulgi w spłacie zadłużenia

1. Podać rodzaj ulgi (umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie):
2. Kwota zadłużenia:

L.p.	OKRES (wymienić lata lub miesiące, których dotyczy ulga, o której mowa w pkt.1) wraz z tytułem zadłużenia	KWOTA ZADŁUŻENIA

3. Potwierdzenie powyższych danych przez pracownika Referatu Finansowego Urzędu Gminy we Wręczycy Wielkiej

.....
(pieczęć i podpis)

4. Liczba osób w gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i Nazwisko	Źródła dochodu	Wartość dochodu w zł (za okres 3 ostatnich m- cy)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Razem dochody brutto gospodarstwa domowego:			

Potwierdzenie organu meldunkowego dotyczącego ilości osób zameldowanych

.....

(pieczęć i podpis)

5. Czy wnioskodawca korzystał z umorzeń, za jaki okres i w jakiej wysokości:

.....

6. Czy wnioskodawca korzysta z dodatku mieszkaniowego – w jakim okresie

.....

Oświadczenie o stanie majątkowym

Jaur. oświadczam, że

(Imię i nazwisko)

(data)

na stan majątkowy członków gospodarstwa domowego składają się:

- I.** Dom (wielkość w m2)
Lokal mieszkalny (wielkość w m2)
Place, działki (powierzchnia)
Gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)
.....

II. Standard wyposażenia lokalu

.....
.....

III. Samochody (typ, rocznik, rok nabycia)

.....
.....
.....

IV. Posiadane zasoby pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe – wysokość nominalna)

.....
.....

Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 Kodeksu Karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis)

Załączniki:

- zaświadczenia o dochodach
- decyzje lub odcinki renty, emerytury
- zaświadczenie o pobieraniu, bądź nie pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych
- ...