

Zarządzenie Nr 5/2022
Wójta Gminy Wręczyca Wielka
z dnia 14 stycznia 2022

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego planowanych do realizacji w 2022 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIV/287/21 Rady Gminy we Wręczyca Wielkiej z dnia 26 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Wręczyca Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Wręczyca Wielka w zakresie:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu, o którym mowa w ust.1 określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3

Do zaopiniowania ofert i przedstawienia propozycji dotyczących przyznania lub nieprzyznania dotacji i określenia jej wysokości zostanie powołana komisja konkursowa.

§ 4

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Wręczyca Wielka, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej i protokołem z jej posiedzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Tomasz Osiński

Wójt Gminy Wręczyca Wielka

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2022 w zakresie :

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

1. Celem konkursu jest

1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

wsparcie działań, w szczególności dla dzieci i młodzieży, popularyzujących sport i rekreację, promujących aktywność sportową, tworzących różnorodną ofertę sportową oraz wspierających udział we współzawodnictwie sportowym.

Działania te mogą być realizowane przede wszystkim poprzez:

- a) systematyczną pracę szkoleniowo-wychowawczą m.in. klubów piłkarskich;
- b) uprawianie indywidualnych dyscyplin sportowych na terenie Gminy Wręczyca Wielka;
- c) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy Wręczyca Wielka;
- d) uczestnictwo w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim jak i międzynarodowym

2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie zespołów folklorystycznych i orkiestr dętych poprzez m.in. zakup strojów, remont instrumentów muzycznych oraz ich udział w przedsięwzięciach kulturalnych;
- b) udział/organizacja wystaw, festiwali, warsztatów i innych wydarzeń związanych z podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji kulinarnych i obyczajów;
- c) wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie i przekazywanie treści patriotycznych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej i kulturowej;
- d) wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców gminy.

2. Na realizację zadania w roku 2022, przeznaczona jest kwota w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 180 000zł.
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 25 000zł

3. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wręczyca Wielka.
- 2) Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględniania wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) – minimum 10% wnioskowanego dofinansowania.
- 3) W ofertach obowiązkowo należy wskazać rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:

a) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Obowiązkowe rezultaty które musi spełnić każdy oferent- minimum 1:

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie oferty zajęć sportowych i rekreacyjnych dla określonej przez oferenta liczby dzieci, młodzieży lub dorosłych	Lista uczestników / Oświadczenie organizatora o liczbie uczestników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

Przeszkolenie określonej przez oferenta liczby dzieci, młodzieży lub dorosłych w wybranej dyscyplinie sportu	Lista uczestników / Oświadczenie organizatora o liczbie uczestników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Zapewnienie możliwości udziału w imprezach rekreacyjno-sportowych i turystycznych o charakterze ponadlokalnym dla określonej przez oferenta liczby dzieci, młodzieży lub dorosłych	Lista beneficjentów / Oświadczenie organizatora o liczbie uczestników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

Proponowane dodatkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które może spełnić oferent:

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie zainteresowania beneficjentów zadania różnymi dyscyplinami sportu	Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Nabywanie nowych umiejętności oraz podniesienie sprawności w różnych dziedzinach sportu przez beneficjentów zadania	Pisemna ocena trenera, lista rankingowa / Podsumowanie wyników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Wzbogacenie oferty spędzania czasu wolnego koncentrującej różne możliwości aktywności	Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

b) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Obowiązkowe rezultaty które musi spełnić każdy oferent:

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba osób objętych zadaniem	Lista uczestników / Oświadczenie organizatora o liczbie uczestników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Lista zrealizowanych imprez , zajęć, warsztatów	Np. program wydarzeń / Oświadczenie organizatora o liczbie zrealizowanych zajęć, wyjazdów lub wycieczek zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

Proponowane dodatkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które może spełnić oferent:

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie wiedzy beneficjentów zadania na temat lokalnej twórczości i twórców	Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Zwiększenie zasobów organizacji poprzez określoną przez beneficjenta liczbę własnoręcznie wykonanych przedmiotów	Własnoręcznie wykonane przedmioty / Zdjęcia dołączone do sprawozdania z wykonania zadania publicznego; oświadczenie organizatora o liczbie wykonanych przedmiotów zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Rozwój wybranych kompetencji u beneficjentów zadania	Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Nabywanie nowych umiejętności przez beneficjentów zadania	Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

4) Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

- 5) W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 6) Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę całym konkursie.
- 7) Oferta może być złożona przez więcej niż jeden podmiot (oferta wspólna).
- 8) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym zarówno finansowym, osobowymi i rzeczowym, a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu własnego wkładu finansowego.
- 9) Dotacja na realizację zadania ma formę wsparcia i przyznana zostanie na podstawie wybranej oferty oraz zawartej z Wójtem Gminy Wręczyca Wielka umową.
- 10) Realizacja zadania objętego dotacją może się rozpocząć dopiero po podpisaniu umowy. W przypadku oferentów którzy otrzymali dotację w roku ubiegłym, umowa będzie zawarta dopiero po rozliczeniu otrzymanej dotacji.
- 11) Dotacje mogą być przeznaczone tylko na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania publicznego, m.in. na :

a. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- koszty związane z organizowaniem i uczestnictwem w rozgrywkach, zawodach, turniejach (m.in.: wpisowe, opłaty regulaminowe, opłaty sędziowskie, przejazdy, wyżywienie, napoje, noclegi, delegacje zbiorowe, ubezpieczenia, zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie, licencje zawodników, nagrody);
- koszty związane z prowadzeniem treningów (m. in.: płace szkoleniowe, wynajem obiektu, przejazdy, napoje, zakup środków czystości, usługi pralnicze, obozy szkoleniowe, zabezpieczenie medyczne);
- utrzymanie i rozwój bazy sportowej i rekreacyjnej w stanie umożliwiającym realizację projektu (m.in.: zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej, obuwia sportowego, środków czystości, materiałów i usług związanych z bieżącym utrzymaniem i przygotowaniem obiektu do realizacji zadania, opłaty za media);
- plakaty, ulotki informacyjne zawierające informację o źródle finansowania;
- obsługa administracyjna do 5% nie więcej niż 1500 zł wnioskowanej dotacji m.in. obsługa księgową projektu, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, bankowe.
- **Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:** transferów zawodników, zapłaty kar zawodników, zobowiązań beneficjenta niewynikających z realizacji zadania, wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego, zapłaty za wyszkolenie zawodników.

b. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- remont instrumentów muzycznych, zakup strojów i/lub materiałów do uszycia strojów, niezbędnych do realizacji zadania;
- koszty związane z udziałem w wystawach, festiwalach, wydarzeniach związanych z rozpowszechnianiem, kultury, sztuki, tradycji lokalnych, narodowych (m.in. koszty przejazdu, wpisowe, przygotowanie stoiska wystawowego, itp.);
- organizowanie wystaw, przeglądów artystycznych, festiwalu, spotkań, wydarzeń kulturalnych, itp. wpisujących się w cel konkursu na terenie Gminy Wręczyca;
- plakaty, ulotki informacyjne zawierające informację o źródle finansowania;
- obsługa administracyjna do 5% nie więcej niż 1000 zł wnioskowanej dotacji m.in. obsługa księgową projektu, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, bankowe;
- jednostkowa wartość zakupionych przedmiotów przeznaczonych na nagrody nie może przekroczyć 200 zł.

Wymieniony katalog wydatków nie jest katalogiem zamkniętym. Oferent może wskazać inne wydatki, jeżeli wykaże, że są one niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

12) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zmniejszenia lub zwiększenia poszczególnych pozycji z zestawienia kosztów realizacji zadania max. do 10% ich wartości.

Kalkulacja kosztów powinna uwzględniać rodzaj działania wraz z uszczegółowieniem wydatków.

Przyjmuje się, iż „działanie” jest pozycją wynikającą z kalkulacji kosztów.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

1) Zadania będące przedmiotem konkursu winny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Wójt Gminy Wręczyca Wielka ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2) Podmiot który otrzymał dotację jest zobowiązany do składania sprawozdań z wykonania zadania w terminach określonych w umowie. Za datę złożenia sprawozdania uznaje się datę wpływu do tutejszego urzędu.

5. Składanie i otwarcie ofert

1) Oferty należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2) W ofercie dotyczącej **kultury fizycznej** należy zamieścić m.in. informację o: liczbie odbiorców zadania, ilości sekcji sportowych i ich liczebności, częstotliwości zajęć treningowych, ilości trenerów i instruktorów zaangażowanych w realizację zadania wraz z ich kwalifikacjami, wielkości posiadanej bazy sportowej przewidzianej do wykorzystania, sukcesy sportowe w ostatnich 3 latach działalności, informację o rachunku bankowym.

3) Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego dokumentu rejestrowego KRS lub z innej ewidencji, jeżeli nie jest on ogólnodostępny w wersji elektronicznej,
- kopię aktualnego statutu (jeżeli statut został złożony przy ubieganiu się o dotację w latach poprzednich i nie uległ zmianie w tym czasie, należy złożyć oświadczenie o aktualności statutu wraz z informacją, kiedy był składany);
- pełnomocnictwo do podpisywania ofert (jeśli dotyczy);
- Załączniki do oferty (dotyczy ofert z zakresu upowszechniania kultury fizycznej):
 - wykaz zawodników
 - uprawnia trenerów przewidzianych do realizacji zadania

4) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Wręczyca Wielka ul. Sienkiewicza 1 w terminie do dnia **07.02.2022 roku** do godz. **9:00**.

5) Odczytanie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.02.2022 roku** o godz. **9:10** w Urzędzie Gminy Wręczyca Wielka.

6) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania i dokonać stosownych skreśleń. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Termin i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1) Rozpatrywane będą oferty złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość jednokrotnej poprawy oferty pod względem formalnym, oczywistej omyłki pisarskiej, innych omyłek polegających na niezgodności z ofertą, niepowodujących istotnych zmian w ofercie, w terminie 3 dni od otrzymania informacji pocztą elektroniczną, licząc od dnia następnego. Przesłanie przez komisję informacji o konieczności poprawy oferty drogą elektroniczną uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zostaną poprawione przez Komisję.

O dokonanej poprawie zostanie poinformowany Oferent.

2) Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wręczyca Wielka oceni oferty w terminie do 30 dni, licząc od końca terminu składania ofert. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

a. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (w tym: ilość odbiorców zadania): 0-8 pkt;
- doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji podobnych zadań: 0-5 pkt;
- ocena kalkulacji realizacji kosztów zadania (w tym: rzetelność, racjonalność, adekwatność, oszczędność; poprawność i kompletność) : 0-10 pkt;
- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane : 0- 8 pkt; (w tym: częstotliwość zajęć, kwalifikacje trenerów i instruktorów zaangażowanych w realizację zadania, ilość sekcji/ grup);
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: 0-5 pkt;

Lp	Wysokość wkładu własnego	Liczba punktów
1	10%	0
2	10,01% – 12%	1
3	12,01% - 15%	2
4	15,01% – 25%	3
5	25,01% – 50%	4
6	Powyżej 50,01%	5

- wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków* oraz planowany

do wykorzystania wkład rzeczowy (w tym: wielkość posiadanej bazy sportowej): 0-4 pkt ;

- dotychczasowa współpraca z Gminą (w tym: rzetelność i terminowość rozliczonych dotacji): 0-3 pkt.
* świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków niewymagająca specjalnych kwalifikacji stawka nie mniejsza niż 19,70 zł/godz. W przypadku przyjęcia wyższej stawki, należy podać podstawę wyceny.

b. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem: 0-8 pkt;
- doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji podobnych zadań: 0-5 pkt;
- ocena kalkulacji realizacji kosztów zadania (w tym: rzetelność, racjonalność, adekwatność, oszczędność; poprawność i kompletność): 0-10 pkt;
- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane: 0- 8pkt;
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: 0-5 pkt;

Lp	Wysokość wkładu własnego	Liczba punktów
1	10%	0
2	10,01% – 12%	1
3	12,01% - 15%	2
4	15,01% – 25%	3
5	25,01% – 50%	4
6	Powyżej 50,01%	5

- wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy: 0-4 pkt*;
- dotychczasowa współpraca z Gminą (w tym: min. poprawność i terminowość rozliczonych dotacji): 0-3 pkt;
* świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków niewymagająca specjalnych kwalifikacji stawka nie niższa niż 19,70 zł/godz. W przypadku przyjęcia wyższej stawki, należy podać podstawę wyceny.
- organizacja zadania publicznego na terenie gminy (dotyczy wszystkich zaplanowanych działań w ofercie): 0-8 pkt

Lp.	Działania zaplanowane na terenie Gminy Wręczyca Wielka	Liczba punktów
1	80-100% wszystkich kosztów merytorycznych	8
2	50-79,9% wszystkich kosztów merytorycznych	6
3	30-49,9% wszystkich kosztów merytorycznych	4
4	10-29,9% wszystkich kosztów merytorycznych	2
5	0-9,9% wszystkich kosztów merytorycznych	0

3) W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:

- zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu),
- zostały złożone na nieobowiązujących wzorach wniosku.

Niepoprawienie oferty w wyznaczonym terminie, skutkować będzie brakiem oceny jej przez komisję konkursową.

7. Wybór oferty.

- Komisja Konkursowa dokona oceny i wyboru ofert w oparciu o kryteria określone w ust. 6 oraz przedstawi wyniki do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.
- Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimum 50% maksymalnej ilości punktów możliwych do uzyskania z punktacji kryteriów określonych w ust. 6.
- Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Wręczyca Wielka.
- Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej gminy.
- Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

8. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju.

Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w roku 2021 przeznaczono kwotę 181 000,00zł,

Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2021 przeznaczono kwotę – 18 000,00zł.

9. Informacje uzupełniające.

Informacji dotyczących otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Wręczyca Wielka przy ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka, w pokoju Nr 30 u p. Macieja Buchlińskiego lub telefonicznie pod numerem 34 3778430. Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wręczyca-wielka.akcessnet.net>, na stronie internetowej www.wręczyca-wielka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wójt Gminy
Tomasz Osiński

Wzór oświadczenia

zawodnicy - dot. realizacji w 2022 r. zadania publicznego pn.:

„.....”

Lista zawodników, posiadających aktualną licencję

(nazwa podmiotu*)

w dyscyplinie sportowej

Lp.	Nazwa kategorii wiekowej	Ilość zawodników	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Oświadczam, iż ww. zawodnicy i ww. podmiot posiadają aktualne licencje wydane przez

.....
(nazwa **polskiego związku sportowego**, instytucji działającej z jego upoważnienia lub innego organizatora współzawodnictwa)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej,
reprezentującej podmiot)

* podmiot - organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wzór potwierdzenia

szkoleniowcy - dot. realizacji w 2022 r. zadania publicznego pn.:

„.....”

Lista szkoleniowców,

(nazwa podmiotu*)

posiadających aktualną licencję lub inne uprawnienie niżej wskazane

w dyscyplinie sportowej

Lp.	Nazwa dokumentu uprawniającego (licencja, certyfikat, tytuł trenera, instruktora itp.)	Ilość szkoleniowców	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Potwierdzam, iż podane wyżej informacje są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej,
reprezentującej podmiot)

* podmiot - organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, numer konta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego					
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego****V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.