

- WZÓR -

UMOWA NR

na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą:

.....

zawarta w dniu roku pomiędzy

Gminą Wręczyca Wielka, z siedzibą we Wręczycy Wielkiej, ul. Sienkiewicza 1, 42 -130 Wręczyca Wielka, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Tomasza Osińskiego – Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Barbary Jezior

a

.....
.....,
zwaną/nym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną/nym przez:

..... (imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru*/ewidencji*/pełnomocnictwem*, załączonym(i) do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą: „.....”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zaktualizowanej w dniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego poprzez finansowanie/współfinansowanie zadania..

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy bez zastrzeżeń.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia do dnia
2. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia do dnia
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania stanowiącymi odpowiednio załącznik nr i do umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania wszystkich środków finansowych przewidzianych na realizację zadania, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości finansowania oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji zadania do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w następujący sposób:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej.....
 - 2) w zakresie dostępności cyfrowej.
 - 3) w zakresie dostępności informacyjno - komunikacyjnej
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji zadania do zapewnienia dostępu alternatywnego w następujący sposób:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej.
 - 2) w zakresie dostępności cyfrowej.
 - 3) w zakresie dostępności informacyjno - komunikacyjnej
7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii lub innych zagrożeń szczególnych realizacja zadania musi odbywać się zgodnie z ustanowionymi w przepisach prawa ograniczeniami, nakazami i zakazami oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
8. W okresie, o którym mowa w ust. 7 należy dostosować sposób realizacji zadania do aktualnie obowiązujących reżimów sanitarnych.
9. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi. Dopuszcza się zlecenie określonej usługi wchodzącej w skład zadania wykwalifikowanemu podmiotowi trzeciemu.

§ 3

Procentowy udział środków finansowych w kosztach zadania publicznego

1. Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego – minimum% wnioskowanego dofinansowania. Za wkład własny uznaje się
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział otrzymanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 4 ust. 3.

§ 4

Wysokość środków finansowych

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych – dotacji w wysokości: zł (słownie:)

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy Nr....., w terminie do dnia

albo w transzach:

- 1) I transza w terminie do..... w wysokości..... (słownie).....,
 - 2) II transza w terminie do..... w wysokości..... (słownie).....
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego wkładu własnego w wysokości% dofinansowania w kwocie zł (słownie.....), w tym: wkład osobowy wyceniony na kwotę zł, oraz środki finansowe w wysokości:zł (słownie:.....).
3. Całkowity koszt zadania publicznego w okresie jego realizacji stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 1 i 2 i wynosi:zł (słownie).
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust.1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

§ 5

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zleceniodawcy w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących Zleceniobiorcy, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany (zmiana osób zarządzających, siedziby, adresów i numeru konta, numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji, ogłoszenie likwidacji, itp.) lub realizowanego zadania publicznego (np. zmiana miejsca i terminu realizacji zadania).

§ 7

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowani przekazanej dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji oraz oświadczeń dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego oraz udzielić upoważnień do kontroli danych osobowych w niezbędnym zakresie.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany złożyć końcowe sprawozdanie, podpisane przez osoby uprawnione, w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr do procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Wręczyca Wielka.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
5. Dowody księgowe związane z realizacją zadania publicznego, niezbędne do rozliczenia dotacji, winny być opisane merytorycznie przez Zleceniobiorcę, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.
6. Do sprawozdania Zleceniobiorca dołącza do wglądu oryginały dokumentów księgowych.
7. Jeżeli rozliczenie zadania publicznego wywołuje wątpliwości Zleceniobiorca może zostać wezwany i zobowiązany do złożenia wyjaśnień.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w pkt 10 powoduje nieuznanie danego wydatku

9. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe dotacji, określone w § 4 ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania – nie później jednak niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy Nr
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przekazanych przez Zleceniodawcę środków finansowych podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 2-4.
6. Kwota dotacji: wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 4, podlega zwrotowi wraz z odsetkami zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy Nr

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania przez Zleceniodawcę środków finansowych w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaże środków finansowych w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania środków finansowych.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy,

- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości otrzymanych od Zleceniodawcy środków finansowych osobie trzeciej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9 ;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę środków finansowych, podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym Zleceniodawcę, o którym mowa w ust. 2 kwoty przekazanych przez Zleceniodawcę środków finansowych podlegających zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu środków finansowych, określonego w ust. 2.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki finansowe przekazane przez Zleceniodawcę

Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki finansowe przekazane przez Zleceniodawcę przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają zawarcia formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) i ponosi odpowiedzialność jako administrator tych danych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby wykonujące zadanie publiczne o którym mowa w § 1 ust. 1 w zakresie określonym w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dotyczy zadań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi).

§ 17
Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

§ 18

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

Załączniki:

1. Oferta realizacji zadania
2. Zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania