



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 marca 2018 r.

Poz. 1496

UCHWAŁA NR XXX/308/18 RADY GMINY WRĘCZYCA WIELKA

z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie nadania statutów dla Sołectwa I Wręczyca Wielka i Sołectwa II Wręczyca Wielka w Gminie Wręczyca Wielka

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Wręczyca Wielka uchwała:

§ 1. Na wniosek mieszkańców wsi Wręczyca Wielka i po przeprowadzeniu konsultacji społecznych nadaje się statuty dla:

1. Sołectwa I Wręczyca Wielka w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Sołectwa II Wręczyca Wielka w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Prubant

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/308/18

Rady Gminy Wręczyca Wielka

z dnia 27 lutego 2018 r.

STATUT SOŁECTWA I WRĘCZYCA WIELKA

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa I Wręczyca Wielka stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo I Wręczyca Wielka.

3. Sołectwo I Wręczyca Wielka jest jednostką pomocniczą Gminy Wręczyca Wielka i działa w ramach jej osobowości prawnej.

4. Teren działania Sołectwa I Wręczyca Wielka obejmuje o ulice: Sienkiewicza, Prusa, Orzeszkowej, Konopnickiej, Śląska, Sportowa, Spokojna, Zielona, Ogrodowa, Polna, Krótka, Parkowa, Szkolna, Księżycowa, Słoneczna, Gwiazdka, Podgaj, Boczna, Zielony Zaułek, Kolorowa, Okrężna, Reymonta, Szymborskiej, Miłosza, Kwiatowa, Konwaliowa, Brzozowa, Tęczowa.

5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Wręczyca Wielka,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa I Wręczyca Wielka, w tym:

- 1) obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Wręczyca Wielka,
- 2) Rada Gminy – Radę Gminy Wręczyca Wielka,
- 3) Wójt – Wójta Gminy Wręczyca Wielka,
- 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Wręczyca Wielka,
- 5) sołectwo – Sołectwo I Wręczyca Wielka,
- 6) Statut – Statut Sołectwa I Wręczyca Wielka,
- 7) Sołtys – Sołtysa Sołectwa I Wręczyca Wielka,
- 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa I Wręczyca Wielka,
- 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa I Wręczyca Wielka,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest obszar Sołectwa I Wręczyca Wielka.

Rozdział II.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4. 1. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział III.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która pełni funkcję opiniodawczo - doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy i inne zaproszone osoby.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę, nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin Zebrania.

4. Zwołanie i prowadzenie Zebrania w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczeniu funduszu sołeckiego może w wyjątkowych okolicznościach należeć do kolejnego najstarszego wiekiem członka Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, zebranie to zamyka się, a następne odbywa się po upływie 15 min od wyznaczonego pierwotnie terminu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców z zastrzeżeniem § 33 ust. 6.

3. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków stanowiących fundusz sołecki,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa, wcześniej skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Na przewodniczącym zebrania spoczywa obowiązek jego przygotowania oraz zapewnienia protokołowania jego przebiegu. W przypadku powstania trudności, sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają do pomocy radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy - opiekuna sołectwa - do kontaktu z sołtysem.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”.

3. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają. Stosowną informację zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

4. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcje organu wykonawczego sołectwa.

2. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

SOŁTYS

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy,
- 9) prowadzenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa, obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych oraz inkaso podatków.

3. Sołtys nie będący radnym ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

RADA SOŁECKA

§ 16. 1. W zakresie określonym w § 15 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa,
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa,
- 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich.

Rozdział IV. WYBORY

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 19. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 20. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w trybie uchwały Rada Gminy na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Wójt lub oddelegowany przez niego, upoważniony pracownik Urzędu Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybór Przewodniczącego Zebrania.

5. Przewodniczącym Zebrania wskazanym w ust. 2 nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej poprzedniej kadencji.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej po zakończeniu kadencji pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie na karcie do głosowania na Sołtysa znaku „X” obok nazwiska jednego z kandydatów,
- 2) postawienie na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej nie więcej niż 5 znaków „X” obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób traktowane są jako głos nieważny.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W czasie zebrań wyborczych, dla sprawdzenia czynnego i biernego prawa wyborczego wykorzystuje się spis wyborców.

2. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze wpisuje się do spisu wyborców.

3. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie prowadzonego rejestru wyborców oraz zgłoszeń mieszkańców w ciągu 7 dni przed terminem wyborów.

4. W spisie wyborców umieszcza się co najmniej nazwisko, imiona i miejsce zamieszkania wyborcy.

5. Komisja wyborcza (skrutacyjna), lub upoważniona przez Wójta osoba, oddelegowana do obsługi administracyjno-organizacyjnej wyborów, może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, dla udowodnienia praw wyborczych.

§ 29. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu w sprawie ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

§ 30. Wójt bada zarzuty podane w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

§ 31. W razie stwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU ORAZ ZASADY I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 32. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji z chwilą:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi,
- 3) utraty praw publicznych lub wyborczych,

- 4) utraty prawa wyborczego w sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 - 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 33. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli zachodzą przesłanki podane w ust. 2 pkt 1 - 3.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie w sprawach wskazanych w ust. 2 zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

7. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

8. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zebranie Wiejskie, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, dokonuje przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem odpowiednio § 34 ust. 2 lub § 35 ust. 4.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 8-9 stosuje się przepisy § 24.

§ 34. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rada Gminy w trybie uchwały zarządza, na wniosek Wójta, przeprowadzenie wyborów uzupełniających w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające, przy czym są one uważane także za wybory organu sołectwa następnej kadencji, zaś ust. 3 nie znajduje zastosowania. W takim przypadku nie przeprowadza się wyborów po upływie kadencji wskazanej w ust. 2.

§ 35. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jej skład wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny z zastrzeżeniem ust. 4.

3. O objęciu mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 1 postanawia Wójt wydając stosowne zarządzenie.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

5. Członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział V.

ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM

§ 36. 1. Sołtys gospodaruje składnikami mienia komunalnego przekazanego uchwałą Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz poniższych przepisach.

2. Zebranie Wiejskie występuje do Rady Gminy z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.

3. Przekazane sołectwu mienie komunalne nie może być przez sołectwo zbyte.

4. W odniesieniu do mienia przekazanego przez Gminę, Zebranie Wiejskie w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawę.

5. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem, w szczególności poprzez dokonywanie czynności zmierzających do:

- 1) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści,
- 2) utrzymywania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego przeznaczenia.

§ 37. Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach powszechnie obowiązujących przepisów.

Rozdział VI.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 38. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje nimi w ramach budżetu gminy.

2. Organy sołectwa dysponują tymi środkami samodzielnie zgodnie z ich przeznaczeniem.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo - księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

5. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział VII.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39. 1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywania oceny stanu sołectwa na sesji,
- 2) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały Zebrania Wiejskiego, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

6. Organ wykonawczy Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do organu Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

8. Organ Gminy badając sprzeciw uznaje jego zasadność lub w razie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje decyzje o wstrzymaniu rozstrzygnięcia w ust. 5 i 6 oraz wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na:

- 1) wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) wniosek Wójta.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy oraz innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/308/18

Rady Gminy Wręczyca Wielka

z dnia 27 lutego 2018 r.

STATUT SOŁECTWA II WRĘCZYCA WIELKA

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa II Wręczyca Wielka stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo II Wręczyca Wielka.

3. Sołectwo II Wręczyca Wielka jest jednostką pomocniczą Gminy Wręczyca Wielka i działa w ramach jej osobowości prawnej.

4. Teren działania Sołectwa II Wręczyca Wielka obejmuje ulice: 3 Maja, Mickiewicza, Częstochowska, Kolejowa, Miodowa, Strażacka, Jabłoniowa, Wiśniowa, Gruszowa, ks. Józefa Odróbki, Brzoskwiniowa, Czereśniowa, Malinowa.

5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Wręczyca Wielka,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa II Wręczyca Wielka, w tym:

- 1) obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Wręczyca Wielka,
- 2) Rada Gminy – Radę Gminy Wręczyca Wielka,
- 3) Wójt – Wójta Gminy Wręczyca Wielka,
- 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Wręczyca Wielka,
- 5) sołectwo – Sołectwo II Wręczyca Wielka,
- 6) Statut – Statut Sołectwa II Wręczyca Wielka,
- 7) Sołtys – Sołtysa Sołectwa II Wręczyca Wielka,
- 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa II Wręczyca Wielka,
- 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa II Wręczyca Wielka,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest obszar Sołectwa II Wręczyca Wielka.

Rozdział II.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa,
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4. 1. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) przyjmowanie wniosków,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział III.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która pełni funkcję opiniodawczo - doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy i inne zaproszone osoby.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na pisemny wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę, nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin Zebrania.

4. Zwołanie i prowadzenie Zebrania w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczeniu funduszu sołeckiego może w wyjątkowych okolicznościach należeć do kolejnego najstarszego wiekiem członka Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców określonej w ust. 1, zebranie to zamyka się, a następne odbywa się po upływie 15 min od wyznaczonego pierwotnie terminu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców z zastrzeżeniem § 33 ust. 6.

3. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków stanowiących fundusz sołecki,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa, wcześniej skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Na przewodniczącym zebrania spoczywa obowiązek jego przygotowania oraz zapewnienia protokołowania jego przebiegu. W przypadku powstania trudności, sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają do pomocy radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy - opiekuna sołectwa - do kontaktu z sołtysem.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”.

3. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają. Stosowną informację zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

4. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcje organu wykonawczego sołectwa.

2. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

SOŁTYS

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy,
- 9) prowadzenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa, obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych oraz inkaso podatków,.

3. Sołtys nie będący radnym ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

RADA SOŁECKA

§ 16. 1. W zakresie określonym w § 15 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 17. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa,
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje sołectwa, w tym występowanie z wnioskiem do organów gminy o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa,
- 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich.

Rozdział IV. WYBORY

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 19. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 20. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza w trybie uchwały Rada Gminy na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, które ma dokonać wyboru organów Sołectwa, podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Wójt lub oddelegowany przez niego, upoważniony pracownik Urzędu Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybór Przewodniczącego Zebrania.

5. Przewodniczącym Zebrania wskazanym w ust. 2 nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej poprzedniej kadencji.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej po zakończeniu kadencji pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie na karcie do głosowania na Sołtysa znaku „X” obok nazwiska jednego z kandydatów,
- 2) postawienie na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej nie więcej niż 5 znaków „X” obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób traktowane są jako głos nieważny.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W czasie zebrań wyborczych, dla sprawdzenia czynnego i biernego prawa wyborczego wykorzystuje się spis wyborców.

2. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze wpisuje się do spisu wyborców.

3. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie prowadzonego rejestru wyborców oraz zgłoszeń mieszkańców w ciągu 7 dni przed terminem wyborów.

4. W spisie wyborców umieszcza się co najmniej nazwisko, imiona i miejsce zamieszkania wyborcy.

5. Komisja wyborcza (skrutacyjna), lub upoważniona przez Wójta osoba, oddelegowana do obsługi administracyjno-organizacyjnej wyborów, może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, dla udowodnienia praw wyborczych.

§ 29. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu w sprawie ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

§ 30. Wójt bada zarzuty podane w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

§ 31. W razie stwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU ORAZ ZASADY I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 32. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji z chwilą:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi,
- 3) utraty praw publicznych lub wyborczych,

- 4) utraty prawa wyborczego w sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 - 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 33. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

3. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli zachodzą przesłanki podane w ust. 2 pkt 1 - 3.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie w sprawach wskazanych w ust. 2 zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

7. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

8. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

9. Zebranie Wiejskie, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, dokonuje przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem odpowiednio § 34 ust. 2 lub § 35 ust. 4.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 8-9 stosuje się przepisy § 24.

§ 34. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rada Gminy w trybie uchwały zarządza, na wniosek Wójta, przeprowadzenie wyborów uzupełniających w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające, przy czym są one uważane także za wybory organu sołectwa następnej kadencji, zaś ust. 3 nie znajduje zastosowania. W takim przypadku nie przeprowadza się wyborów po upływie kadencji wskazanej w ust. 2.

§ 35. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jej skład wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny z zastrzeżeniem ust. 4.

3. O objęciu mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 1 postanawia Wójt wydając stosowne zarządzenie.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

5. Członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział V.

ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM

§ 36. 1. Sołtys gospodaruje składnikami mienia komunalnego przekazanego uchwałą Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz poniższych przepisach.

2. Zebranie Wiejskie występuje do Rady Gminy z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.

3. Przekazane sołectwu mienie komunalne nie może być przez sołectwo zbyte.

4. W odniesieniu do mienia przekazanego przez Gminę, Zebranie Wiejskie w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawę.

5. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem, w szczególności poprzez dokonywanie czynności zmierzających do:

- 1) zachowania mienia i osiągania z niego korzyści,
- 2) utrzymywania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego przeznaczenia.

§ 37. Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach powszechnie obowiązujących przepisów.

Rozdział VI.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 38. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje nimi w ramach budżetu gminy.

2. Organy sołectwa dysponują tymi środkami samodzielnie zgodnie z ich przeznaczeniem.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo - księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

5. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział VII.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39. 1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywania oceny stanu sołectwa na sesji,
- 2) dokonywanie lustracji sołectwa.

3. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały Zebrania Wiejskiego, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

6. Organ wykonawczy Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do organu Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

8. Organ Gminy badając sprzeciw uznaje jego zasadność lub w razie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje decyzje o wstrzymaniu rozstrzygnięcia w ust. 5 i 6 oraz wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na:

- 1) wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) wniosek Wójta.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy oraz innych uchwał i zarządzeń organów gminy.