

Zarządzenie Nr 89/2023
Wójta Gminy Wręczyca Wielka
z dnia 07 lipca 2023

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planowanego do realizacji w 2023 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), Uchwały Nr XLV/361/22 Rady Gminy we Wręcycy Wielkiej z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Wręczyca Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Wręczyca Wielka w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu, o którym mowa w ust.1 określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3

Do zaopiniowania ofert i przedstawienia Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, zostanie powołana komisja konkursowa.

§ 4

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Wręczyca Wielka, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Tomasz Osiński

Wójt Gminy Wręczyca Wielka

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2023 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

1. Zakres objęty konkursem dotyczący wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) **Cel:** Zapewnienie atrakcyjnego spędzenia wolnego czasu w czasie wakacji dla dzieci i młodzieży poprzez wsparcie realizacji zadania w zakresie organizacji „Półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wręczyca Wielka”. Zorganizowanie dzieciom czasu wolnego, zapewnienie możliwości kreatywnych, twórczych, a przede wszystkim aktywnych form spędzania czasu wolnego,

2. Realizacja zadań w okresie **od dnia podpisania umowy do 30 września 2023r.**

3. Na realizację zadania przeznaczona jest łączna kwota **25 000 zł**

4. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na terenie Gminy Wręczyca Wielka i na rzecz jej mieszkańców.
- 2) Wymagany udział środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł w tym z uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) – minimum 10% wnioskowanego dofinansowania.
- 3) W ofertach obowiązkowo należy wskazać rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:
- 4) Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) W konkursie zostanie wybrana jedna oferta.
- 6) Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę w ramach konkursu..
- 7) Oferta może być złożona przez więcej niż jeden podmiot (oferta wspólna).
- 8) Dotacja na realizację zadania ma formę wsparcia i przyznana zostanie na podstawie wybranej oferty oraz zawartej umowy z Gminą Wręczyca Wielka.
- 9) Realizacja zadania objętego dotacją może się rozpocząć dopiero po podpisaniu umowy.
- 10) Dotacje mogą być przeznaczone tylko na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania publicznego, m.in. na :
 - wynagrodzenie wychowawców, ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego;
 - pokrycie kosztów wyjazdu na wycieczki, zakup biletów wstępu ośrodków związanych ze sportem, itp.;
 - pokrycie kosztów wyżywienia uczestników zadania;
 - plakaty, ulotki informacyjne zawierające informację o źródle finansowania;
 - zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, bankowe;
 - zakup sprzętu sportowo – rekreacyjnego;
 - nagrody dla uczestników, przy czym jednostkowa wartość zakupionych przedmiotów przeznaczonych na nagrody nie może przekroczyć 200 zł.

Wymieniony katalog wydatków nie jest katalogiem zamkniętym. Oferent może wskazać inne wydatki, jeżeli wykaże, że są one niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

- 11) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zmniejszenia lub zwiększenia poszczególnych pozycji

z zestawienia kosztów realizacji zadania max. do 15% ich wartości.

Kalkulacja kosztów powinna uwzględniać rodzaj działania wraz z uszczegółowieniem wydatków.

Przyjmuje się, iż „działanie” jest pozycją wynikającą z kalkulacji kosztów.

5. Termin i warunki realizacji zadania.

1) Zorganizowanie półkolonii dla 45 dzieci w wieku 7-15 lat, z podziałem na grupy maksymalnie do 15 dzieci.

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 30.09.20223r.

2) Podmiot który otrzymał dotację jest zobowiązany do składania sprawozdań z wykonania zadania w terminach określonych w umowie. Za datę złożenia sprawozdania uznaje się datę wpływu do tutejszego urzędu.

3) Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Wójt Gminy Wręczyca Wielka ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

6. Składanie i otwarcie ofert

1) Oferty należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2) Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego dokumentu rejestrowego KRS lub z innej ewidencji, jeżeli nie jest on ogólnodostępny w wersji elektronicznej,
- kopię aktualnego statutu (jeżeli statut został złożony przy ubieganiu się o dotację w latach poprzednich i nie uległ zmianie w tym czasie, należy złożyć oświadczenie o aktualności statutu wraz z informacją, kiedy był składany);
- pełnomocnictwo do podpisywania ofert (jeśli dotyczy);

3) Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Gminy Wręczyca Wielka ul. Sienkiewicza 1 w terminie do dnia **31.07.2023 roku** do godz. **9:00**.

4) Informacja o złożonych ofertach zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.wreczyca-wielka.pl

5) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania i dokonać stosownych skreśleń. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy”.

7. Termin i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1) Rozpatrywane będą oferty złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość jednokrotnej poprawy oferty pod względem formalnym, oczywistej omyłki pisarskiej, innych omyłek polegających na niezgodności z ofertą, niepowodujących istotnych zmian w ofercie, w terminie 3 dni od otrzymania informacji pocztą elektroniczną, licząc od dnia następnego. Przesłanie przez komisję informacji o konieczności poprawy oferty drogą elektroniczną uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zostaną poprawione przez Komisję.

O dokonanej poprawie zostanie poinformowany Oferent.

2) Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wręczyca Wielka oceni oferty w terminie do 30 dni, licząc od końca terminu składania ofert. Dokonanie oceny ofert odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (w tym: ilość odbiorców zadania);
- doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji podobnych zadań;
- ocena kalkulacji realizacji kosztów zadania (w tym: rzetelność, racjonalność, adekwatność, oszczędność; poprawność i kompletność);
- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane; (w tym: częstotliwość zajęć, kwalifikacje trenerów i instruktorów zaangażowanych w realizację zadania, ilość sekcji/ grup);
- udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków* oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy;
- dotychczasowa współpraca z Gminą (w tym: rzetelność i terminowość rozliczonych dotacji);

* świadczenie wolontariuszki i praca społeczna członków niewymagająca specjalnych kwalifikacji stawka nie mniejsza niż 23,50zł/godz. W przypadku przyjęcia wyższej stawki, należy podać podstawę wyceny.

3) W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:

- zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu),
- zostały złożone na nieobowiązujących wzorach wniosku.

Nieoprawienie oferty w wyznaczonym terminie, skutkować będzie brakiem oceny jej przez komisję konkursową.

8. Wybór oferty.

- Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty w oparciu o kryteria określone w ust. 6 oraz przedłoży Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka opinię wraz z propozycją wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
- Ostatecznego wyboru ofert dokona Wójt Gminy Wręczyca Wielka.
- Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej gminy.
- Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

9. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju.

Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w roku 2022 przeznaczono kwotę 200 000,00zł,

Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w roku 2023 przeznaczono kwotę 240 000,00zł.

10. Informacje uzupełniające.

Informacji dotyczących otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Wręczyca Wielka przy ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka, w pokoju Nr 30 u p. Magdaleny Drażek oraz p. Macieja Buchlińskiego lub telefonicznie pod numerem 34 3778430. Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wręczyca-wielka.akcessnet.net>, na stronie internetowej www.wręczyca-wielka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wójt Gminy

Tomasz Osiński

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2022 R. POZ. 1327, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, numer konta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego					
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

--

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.