

**Zarządzenie Nr 44/2024**  
**Wójta Gminy Wręczyca Wielka**  
**z dnia 29 marca 2024**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planowanych do realizacji w 2024 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Uchwały Nr LXII/501/24 Rady Gminy we Wręcycy Wielkiej z dnia 29 lutego 2024r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Wręczyca Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” (Dz.Urz.Woj.Śl. z 24r. poz.2001) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Wręczyca Wielka w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu, o którym mowa w ust.1 określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 257), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3

Do zaopiniowania ofert i przedstawienia Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, zostanie powołana komisja konkursowa.

§ 4

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Wręczyca Wielka, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Tomasz Osiński

## Wójt Gminy Wręczyca Wielka

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2023 w zakresie :**

### **1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

#### **1. Zakres objęty konkursem dotyczący wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- 1) **Cel:** wsparcie działań, w szczególności dla dzieci i młodzieży, popularyzujących sport i rekreację, promujących aktywność sportową, tworzących różnorodną ofertę sportową oraz wspierających udział we współzawodnictwie sportowym w tym prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Działania te mogą być realizowane przede wszystkim poprzez:

- a) systematyczną pracę szkoleniowo-wychowawczą m.in. klubów piłkarskich;
- b) uprawianie indywidualnych dyscyplin sportowych na terenie Gminy Wręczyca Wielka;
- c) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy Wręczyca Wielka;
- d) uczestnictwo w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim jak i międzynarodowym.

#### **2) Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**

- a) Organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych dla określonej przez oferenta liczby dzieci, młodzieży lub dorosłych;
- b) Przeszkolenie określonej przez oferenta liczby dzieci, młodzieży lub dorosłych w wybranej dyscyplinie sportu;
- c) Udział w imprezach rekreacyjno-sportowych i turystycznych dla określonej przez oferenta liczby dzieci, młodzieży lub dorosłych;
- d) Nabycie nowych umiejętności oraz podniesienie sprawności fizycznej w różnych dziedzinach sportu przez beneficjentów zadania.

#### **3) Przykładowe wskaźniki realizacji zadania publicznego:**

- a) liczba osób, do których skierowany jest projekt;
- b) liczba i rodzaj świadczonych działań;

#### **4) Przykłady sposobów monitorowania wskaźników:**

- a) lista obecności osób biorących udział w projekcie;
- b) dokumentacja fotograficzna; plakaty, ogłoszenia, ulotki;
- c) oświadczenie organizatora o liczbie uczestników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego.

#### **5) Termin realizacji zadania: w dniach od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.**

**3. Na realizację zadania w roku 2024, przeznaczona jest łączną kwotą w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 200 000zł.**

#### **4. Zasady przyznawania dotacji.**

1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 571), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wręczyca Wielka.

2) Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględniania wkładu osobowego (świadczenia wolontariatuszy i pracy społecznej członków) – minimum 10% wnioskowanego

dofinansowania.

- 3) W ofertach obowiązkowo należy wskazać rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika;
- 4) Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 6) Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę w ramach konkursu. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje automatycznie odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta w niniejszym konkursie.
- 7) Oferta może być złożona przez więcej niż jeden podmiot (oferta wspólna).
- 8) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym zarówno finansowym, osobowymi i rzeczowym, a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu własnego wkładu finansowego.
- 9) Dotacja na realizację zadania ma formę wsparcia i przyznana zostanie na podstawie wybranej oferty oraz zawartej umowy z Gminą Wręczyca Wielka.
- 10) Realizacja zadania objętego dotacją może się rozpocząć dopiero po podpisaniu umowy. W przypadku oferentów którzy otrzymali dotację w roku ubiegłym, umowa będzie zawarta dopiero po rozliczeniu otrzymanej dotacji.
- 11) Dotacje mogą być przeznaczone tylko na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania publicznego, m.in. na :

- koszty związane z organizowaniem i uczestnictwem w rozgrywkach, zawodach, turniejach (m.in.: wpisowe, opłaty regulaminowe, opłaty sędziowskie, przejazdy, wyżywienie, napoje, noclegi, delegacje zbiorowe, ubezpieczenia, zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie, licencje zawodników, nagrody);
- koszty związane z prowadzeniem treningów (m. in.: płace szkoleniowe, wynajem obiektu, przejazdy, napoje, zakup środków czystości, usługi pralnicze, obozy szkoleniowe, zabezpieczenie medyczne);
- utrzymanie i rozwój bazy sportowej i rekreacyjnej w stanie umożliwiającym realizację projektu (m.in.: zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej, obuwia sportowego, środków czystości, materiałów i usług związanych z bieżącym utrzymaniem i przygotowaniem obiektu do realizacji zadania, opłaty za media);
- plakaty, ulotki informacyjne zawierające informację o źródle finansowania;
- obsługa administracyjna do 5% nie więcej niż 1500 zł wnioskowanej dotacji m.in. obsługa księgową projektu, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, bankowe.
- **Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:** transferów zawodników, zapłaty kar zawodników, zobowiązań beneficjenta niewynikających z realizacji zadania, wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego, zapłaty za wyszkolenie zawodników.

Wymieniony katalog wydatków nie jest katalogiem zamkniętym. Oferent może wskazać inne wydatki, jeżeli wykaże, że są one niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

12) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zmniejszenia lub zwiększenia poszczególnych pozycji z zestawienia kosztów realizacji zadania max. do 15% ich wartości.

Kalkulacja kosztów powinna uwzględniać rodzaj działania wraz z uszczegółowieniem wydatków.

Przyjmuje się, iż „działanie” jest pozycją wynikającą z kalkulacji kosztów.

13) Wszystkie zadania mają być realizowane na terenie Gminy Wręczyca Wielka

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania.**

1) Zadania będące przedmiotem konkursu winny być zrealizowane zgodnie z terminami określonymi pod poszczególnymi zadaniami. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Wójt Gminy Wręczyca Wielka ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2) Podmiot który otrzymał dotację jest zobowiązany do składania sprawozdań z wykonania zadania w terminach określonych w umowie. Za datę złożenia sprawozdania uznaje się datę wpływu do tutejszego urzędu.

#### **5. Składanie i otwarcie ofert**

1) Oferty należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych

zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

- 2) Oferty w zakresie zajęć sportowych oraz uczestnictwo w rozgrywkach, należy zamieścić m.in. informację o: liczbie odbiorców zadania, ilości sekcji sportowych i ich liczebności, częstotliwości zajęć treningowych, ilości trenerów i instruktorów zaangażowanych w realizację zadania wraz z ich kwalifikacjami, wielkości posiadanej bazy sportowej przewidzianej do wykorzystania, sukcesy sportowe w ostatnich 3 latach działalności, informację o rachunku bankowym.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
  - kopię aktualnego dokumentu rejestrowego KRS lub z innej ewidencji, jeżeli nie jest on ogólnodostępny w wersji elektronicznej,
  - kopię aktualnego statutu (jeżeli statut został złożony przy ubieganiu się o dotację w latach poprzednich i nie uległ zmianie w tym czasie, należy złożyć oświadczenie o aktualności statutu wraz z informacją, kiedy był składany);
  - pełnomocnictwo do podpisywania ofert (jeśli dotyczy);
  - Załączniki do oferty (dotyczy ofert z zakresu upowszechniania kultury fizycznej):
    - wykaz zawodników
    - uprawnienia trenerów przewidzianych do realizacji zadania
- 4) Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Gminy Wręczyca Wielka ul. Sienkiewicza 1 w terminie do dnia **22.04.2024 roku** do godz. **9:00**.
- 5) Odczytanie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.04.2024 roku** o godz. **9:10** w Urzędzie Gminy Wręczyca Wielka.
- 6) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania i dokonać stosownych skreśleń. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy”.

#### **6. Termin i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1) Rozpatrywane będą oferty złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość jednokrotnej poprawy oferty pod względem formalnym, oczywistej omyłki pisarskiej, innych omyłek polegających na niezgodności z ofertą, niepowodujących istotnych zmian w ofercie, w terminie 3 dni od otrzymania informacji pocztą elektroniczną, licząc od dnia następnego. Przesłanie przez komisję informacji o konieczności poprawy oferty drogą elektroniczną uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zostaną poprawione przez Komisję.

O dokonanej poprawie zostanie poinformowany Oferent.

2) Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wręczyca Wielka oceni oferty w terminie do 30 dni, licząc od końca terminu składania ofert. Dokonanie oceny ofert odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (w tym: ilość odbiorców zadania);
  - doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji podobnych zadań;
  - ocena kalkulacji realizacji kosztów zadania (w tym: rzetelność, racjonalność, adekwatność, oszczędność; poprawność i kompletność);
  - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane; ( w tym: częstotliwość zajęć, kwalifikacje trenerów i instruktorów zaangażowanych w realizację zadania, ilość sekcji/ grup );
  - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
  - wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków\* oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (w tym: wielkość posiadanej bazy sportowej);
  - dotychczasowa współpraca z Gminą (w tym: rzetelność i terminowość rozliczonych dotacji);
- \* świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków niewymagająca specjalnych kwalifikacji stawka nie mniejsza niż 27,70 zł/godz. W przypadku przyjęcia wyższej stawki, należy podać podstawę wyceny.

3) W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:

- zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu),
- zostały złożone na nieobowiązujących wzorach wniosku.

Niepoprawienie oferty w wyznaczonym terminie, skutkować będzie brakiem oceny jej przez komisję konkursową.

#### **7. Wybór oferty.**

- Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty w oparciu o kryteria określone w ust. 6 oraz przedłoży Wójtowi Gminy

Wręczyca Wielka opinię wraz z propozycją wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

- Ostatecznego wyboru ofert dokona Wójt Gminy Wręczyca Wielka.
- Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej gminy.
- Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

**8. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju.**

Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w roku 2023 przeznaczono kwotę 265 000,00zł,

Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2023 przeznaczono kwotę – 45 000,00zł.

**9. Informacje uzupełniające.**

Informacji dotyczących otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Wręczyca Wielka przy ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka, w pokoju Nr 30 u p. Magdaleny Drażek oraz p. Macieja Buchlińskiego lub telefonicznie pod numerem 34 3778430. Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wręczyca-wielka.akcessnet.net>, na stronie internetowej [www.wręczyca-wielka.pl](http://www.wręczyca-wielka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wójt Gminy  
Tomasz Osiński

## Załącznik nr 1

### WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2023 R. POZ. 571)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej,<br/>do którego jest adresowana oferta</b> |  |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                               |  |

#### II. Dane oferenta(-tów)

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, numer konta</b> |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)   |  |

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

### III. Opis zadania

| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>  |                 |                  |                |                             |   |
|--|-----------------|------------------|----------------|-----------------------------|---|
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>  |                 | Data rozpoczęcia |                | Data zakończenia            |   |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) |                 |                  |                |                             |   |
|  |                 |                  |                |                             |   |
| <b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b><br>(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)  |                 |                  |                |                             |   |
| Lp.  | Nazwa działania | Opis             | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup> |
| 1.   |                 |                  |                |                             |   |
| 2.   |                 |                  |                |                             |   |
| 3.   |                 |                  |                |                             |   |
| 4.   |                 |                  |                |                             |   |
| 5.   |                 |                  |                |                             |   |
| 6.   |                 |                  |                |                             |   |

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------|--|---|
|                 |  |   |
|                 |  |   |
|                 |  |   |

**IV. Charakterystyka oferenta****1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.



**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

|  |
|--|
|  |
|--|

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego****V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

| Lp.   | Rodzaj kosztu                    | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] |       |       |                     |
|---|----------------------------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|---------------------|
|   |                                  |              |                         |                  | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>4)</sup> |
| <b>I.</b>   | <b>Koszty realizacji działań</b> |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.  | Działanie 1                      |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.1.  | Koszt 1                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.2.  | Koszt 2                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...   | ...                              |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.2.  | Działanie 2                      |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.2.1.  | Koszt 1                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.2.2.  | Koszt 2                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...   | ...                              |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.3.  | Działanie 3                      |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.3.1.  | Koszt 1                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.3.2.  | Koszt 2                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...   | ...                              |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>Suma kosztów realizacji zadania</b>            |                                  |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>II.</b>  | <b>Koszty administracyjne</b>    |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| II.1.   | Koszt 1                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| II.2.   | Koszt 2                          |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...   | ...                              |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>Suma kosztów administracyjnych</b>             |                                  |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                  |              |                         |                  |               |       |       |                     |

**V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania**

| Lp.  | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
|------|--|---------------|------------|
| 1.   | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania     |               | 100        |
| 2.   | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty   |               |            |
| 3.   | Wkład własny <sup>5)</sup>                     |               |            |
| 3.1. | Wkład własny finansowy                         |               |            |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |               |            |
| 4.   | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania     |               |            |

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup> |  |               |       |       |                     |
|---|--|---------------|-------|-------|---------------------|
| Lp.   | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] |       |       |                     |
|   |  | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>7)</sup> |
| 1.  | Oferent 1                                      |               |       |       |                     |
| 2.  | Oferent 2                                      |               |       |       |                     |
| 3.  | Oferent 3                                      |               |       |       |                     |
|   | ...  |               |       |       |                     |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania                              |  |               |       |       |                     |

## VI. Inne informacje

|   |
|---|
| <p>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</p> <p>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</p> <p>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</p> |
|   |

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Wzór oświadczenia

**zawodnicy - dot. realizacji w 2023 r. zadania publicznego pn.:**

„.....”

**Lista zawodników** ....., posiadających aktualną licencję

(nazwa podmiotu\*)

w dyscyplinie sportowej .....

| Lp. | Nazwa kategorii wiekowej | Ilość zawodników | Uwagi |
|-----|--------------------------|------------------|-------|
| 1.  |                          |                  |       |
| 2.  |                          |                  |       |
| 3.  |                          |                  |       |
| 4.  |                          |                  |       |
| 5.  |                          |                  |       |
| 6.  |                          |                  |       |
| 7.  |                          |                  |       |

Oświadczam, iż ww. zawodnicy i ww. podmiot posiadają aktualne licencje wydane przez

.....  
(nazwa **polskiego związku sportowego**, instytucji działającej z jego upoważnienia lub innego organizatora współzawodnictwa)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej,  
reprezentującej podmiot)

\* podmiot - organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## Wzór potwierdzenia

**szkoleniowcy - dot. realizacji w 2023 r. zadania publicznego pn.:**

„.....”

**Lista szkoleniowców** .....,

(nazwa podmiotu\*)

posiadających aktualną licencję lub inne uprawnienie niżej wskazane

w dyscyplinie sportowej .....

| Lp. | Nazwa dokumentu uprawniającego (licencja, certyfikat, tytuł trenera, instruktora itp.) | Ilość szkoleniowców | Uwagi |
|-----|--|---------------------|-------|
| 1.  |  |                     |       |
| 2.  |  |                     |       |
| 3.  |  |                     |       |
| 4.  |  |                     |       |
| 5.  |  |                     |       |
| 6.  |  |                     |       |
| 7.  |  |                     |       |

Potwierdzam, iż podane wyżej informacje są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej,  
reprezentującej podmiot)

\* podmiot - organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie