

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Wręczyca Wielka, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Gminę Wręczyca Wielka jest ochrona dzieci dowożonych do placówek oświatowych z terenu Gminy Wręczyca Wielka. Obowiązkiem firm transportowych świadczących usługi dowozu i opieki dzieci do placówek oświatowych w Gminie Wręczyca Wielka oraz poza terenem Gminy jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy firm, o których mowa powyżej, traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez w/w pracowników wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Wręczyca Wielka, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach

1. Pracownikami są kierowcy i opiekunowie zatrudnieni na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych przez wykonawców (firmy transportowe) dowozów dzieci i młodzieży, w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, do placówek oświatowych w Gminie Wręczyca Wielka, jak i poza nią.
2. Małoletnim lub dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia, a jeżeli jest to dziecko niepełnosprawne to do ukończenia 24. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym opiekuna dowożenia i kierowcę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Wręczyca Wielka, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach, to starszy inspektor ds. oświaty i wychowania Urzędu Gminy Wręczyca Wielka.

7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Opiekunowie dowożenia posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków dowożenia dzieci, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka opiekunowie odpowiedzialni za dowożenie dzieci informują odpowiedzialnych za te kwestie pracowników placówek oświatowych, którzy wdrażają procedury ochrony dzieci przyjęte w placówce, podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Opiekunowie dowożenia monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Opiekunowie dowożenia znają i stosują zasady bezpiecznych relacji opiekun dowożenia dziecko, dziecko-opiekun dowożenia i dziecko—dziecko ustalone w niniejszej Polityce.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy opiekunami dowożenia a dziećmi

Opiekunowie dowożenia znają i stosują zasady bezpiecznych relacji opiekun dowożenia dziecko, dziecko-opiekun dowożenia, dziecko-dziecko. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w czasie dowożenia dzieci

Zasady dostępu dzieci do Internetu wyłączają dowożenie ich do placówek oświatowych zarówno na terenie Gminy Wręczyca Wielka, jak i poza nią. Opiekunowie dowożenia nie zapewniają dzieciom dostępu do Internetu, jednak są zobowiązani podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poinformować o takim incydencie osoby będące pracownikami placówki oświatowej pedagoga/psychologa lub osoby upoważnione i wskazane przez placówkę do tych celów.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

Opiekunowie dowożenia i kierowcy zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych i wizerunków dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. W swoich działaniach kierują się odpowiedzialnością i rozważą wobec udostępniania danych osobowych przewożonych dzieci, utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

2. Opiekunowie dowożenia i kierowcy posiadają zakaz utrwalania, przetwarzania oraz udostępniania danych osobowych dziecka oraz publikacji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), ponieważ wymaga to pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.
3. Tylko w nadzwyczajnych sytuacjach, jak np. wypadek, opiekun dowożenia jest zobowiązany udzielić informacji na temat danych osobowych dziecka odpowiednim służbom, np. Policji, ratownikom medycznym, przybyłym na miejsce zdarzenia.
4. Opiekunowi dowożenia i kierowcy nie wolno umożliwiać osobom trzecim, ani przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) w pojeździe lub koło pojazdu dowożącego dzieci do placówki oświatowej bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, opiekun dowożenia musi skontaktować się z placówką, do której uczęszcza dziecko, która może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie osobie trzeciej lub przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka — bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Pisemna zgoda, o której mowa powyżej, powinna zawierać informację, gdzie będą udostępnione dane osobowe dziecka lub umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).
7. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział VI

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną, czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- 1) osoby dorosłe (opiekunów dowożenia, kierowców, inne osoby trzecie, opiekunów prawnych);
- 2) inne dziecko.

4. W przypadku powzięcia przez opiekuna dowożenia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko, lub opiekuna dziecka, opiekun dowożenia ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (zwanej również kartą interwencji) i przekazania uzyskanej informacji na piśmie (do wyboru) wychowawcy/pedagogowi/ psychologowi/ kierownictwu placówki lub innej osobie wyznaczonej przez placówkę do przyjmowania zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia dziecka, do której uczęszcza dziecko. Wzór notatki służbowej (karty interwencji) stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

5. Dane osoby (imię, nazwisko, email, telefon) wyznaczonej przez placówkę, do której uczęszcza dziecko, do przyjmowania zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia dziecka, powinny być podane do wiadomości personelu placówki, opiekunów dowożenia, dzieci i ich opiekunów prawnych.

6. Placówka oświatowa po otrzymaniu notatki służbowej od opiekuna dowożenia powinna podjąć swoją procedurę dotyczącą standardów ochrony małoletnich w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przyjętą w swojej placówce, a otrzymaną notatkę (informację) włączyć do dokumentacji sprawy.

7. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policję, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Powiadomienia służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia notatkę służbową (kartę interwencji) i przekazuje pracownikowi placówki.

4. Wszyscy opiekunowie dowożenia, którzy w związku z wykonywaniem czynności służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom, w ramach działań interwencyjnych.

5. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekuna dowożenia lub kierowcę, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, opiekun dowożenia powinien jak najszybciej poinformować placówkę, do której uczęszcza dziecko, a później złożyć notatkę służbową. Placówka ta powinna poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, opiekun dowożenia powinien jak najszybciej poinformować placówkę, do której uczęszcza dziecko, a później złożyć notatkę służbową.

Placówka powinna poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Wszystkie zasady zawarte są w Załączniku nr 4 do niniejszej Polityki - Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka również przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

1. Kierownictwo placówki oświatowej, do której są dowożone dzieci wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w danej placówce i w trakcie dowożenia. Opiekunowie dowożenia powinni uzyskać informacje do kogo mają zgłosić ewentualne podejrzenia krzywdzenia dziecka i przekazać notatkę służbową w tej sprawie.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki placówki, jak i Polityki dowożenia dzieci do placówki, za reagowanie na sygnały podejrzenia krzywdzenia dziecka i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce dowożenia dzieci do placówki.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, opiekunów dowożenia dowożących dzieci do tej placówki, dzieci oraz opiekunów prawnych, przynajmniej raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki ochrony małoletnich podczas dowożenia. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.
4. W w/w ankiecie pracownicy placówki, jak i opiekunowie dowożenia, dzieci oraz opiekunowie prawni mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki, opiekunów dowożenia, dzieci oraz opiekunów prawnych ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z ankiet, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.

W przypadku braku zaproponowanych zmian w ankietach, monitoring Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Wręczyca Wielka, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach, zgodnie z art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy — Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) musi być wykonany co najmniej raz na 2 lata, by dokonać oceny standardów zawartych w Polityce, w celu dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

6. Dyrektorzy placówek oświatowych informują inspektora ds. oświaty i wychowania Urzędu Gminy Wręczyca Wielka o konieczności wprowadzenia niezbędnych zmian do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek

oświatowych na terenie Gminy Wręczyca Wielka, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach. Na tej podstawie inspektora ds. oświaty i wychowania uwzględni zaproponowane zmiany do Polityki, które zostają przyjęte do realizacji i ogłoszenia nowego brzmienia Polityki, poprzez umieszczenie na stronie internetowej :

<https://www.bip.wręczyca-wielka.akcessnet.net/index.php?idg=1&id=1&x=1>

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 roku.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla dzieci i ich opiekunów prawnych oraz opiekunów dowożenia i kierowców ze strony firm transportowych świadczących usługi dowozu dzieci do placówek oświatowych, w szczególności , poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Wręczyca Wielka: <https://www.bip.wręczyca-wielka.akcessnet.net/index.php?idg=1&id=1&x=1>, w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci — Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy opiekunami dowożenia, kierowcami a dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez opiekunów dowożenia i kierowców jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Opiekun dowożenia lub kierowca traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie.

Relacje opiekunów dowożenia i kierowców z dziećmi.

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pojazdu lub pomieszczenia i zadбай, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugą osobę (jeśli jest), bądź kierowcę o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła placówka) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2. Unikaj faworyzowania dzieci.

3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja placówki oświatowej nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani opiekunów dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów czy drobnych upominków.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez opiekuna dowożenia lub kierowcę lub opiekunem dowożenia, kierowcą przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji placówki oświatowej lub pracodawcy. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, stan zdrowia, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, gdy dziecko płacze) i

zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci możliwie inna osoba.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć dowożenia dzieci do placówek oświatowych.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrektora placówki oświatowej lub zwierzchnika, a opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec opiekuna dowożenia i kierowcy) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać dzieci, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z dziećmi (uczniami i uczennicami) poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie dowożenia dzieci osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

NOTATKA SŁUŻBOWA (Karta interwencji)

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis

.....

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

.....

4. Działania podjęte wobec dziecka (w tym jakie, oraz daty)

.....

.....

.....

.....

**5. Przekazanie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony
małoletnich w placówce oświatowej**

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby odpowiedzialnej
za przyjęcie notatki służbowej – karta interwencji)

Załącznik nr 3
do Polityki ochrony małoletnich dotyczącej
dowożenia dzieci do placówek oświatowych

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka również przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia

Podejrzewasz, że dziecko:

a) doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; - sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;
- placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
- przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
- równolegle powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub Policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

b) doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; - sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;
- placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
- przeprowadza rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracowuje działania naprawcze;
- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

Podejrzewasz, że dziecko .

a) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie .

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;
- placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
 - odseparowuje je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;

- zawiadamia Policję pod nr 112 lub 997.

b) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka, sporządzić notatkę służbową i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;
- placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
- informuje na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

c) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka, sporządzić notatkę służbową i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;
- placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
- zadba o bezpieczeństwo dziecka;
- porozmawia z rodzicem/opiekunem;
- powiadomi o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadomi właściwy ośrodek pomocy społecznej

d) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka, sporządzić notatkę służbową i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;
- placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
- zadba o bezpieczeństwo dziecka;
- przeprowadzi rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
- powiadomi o możliwości wsparcia psychologicznego;
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadomi właściwy ośrodek pomocy społecznej;
- równoległe złożyć do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

Ankieta monitorująca

	Pytanie	Tak	Nie
	Czy zapoznałeś się z dokumentem „Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Wręczyca Wielka, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach”?		
	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Wręczyca Wielka, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach przez innego pracownika?		
	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? (wpisz poniżej tabeli)		

Uwagi:

[illegible]

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Wręczyca Wielka, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach

Wersja skrócona przeznaczona dla Dzieci

Drogie Dzieci,

naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Naszą Gminę jest działanie dla Waszego dobra i w Waszym najlepszym interesie. Nasi Wykonawcy (opiekunowie dowożenia i kierowcy) powinni traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Wasze potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych - Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Wręczyca Wielka, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach (ten dokument w całości jest umieszczony na naszej stronie <https://www.bip.wreczyca-wielka.akcessnet.net/index.php?idg=1&id=1&x=1>

Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich.

Oto najważniejsze zasady, o których warto pamiętać:

1. W komunikacji powinniśmy zachować wzajemną cierpliwość i szacunek.
2. Pracownikom nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
3. Nie wolno im krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Pracownikom nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy przewagi fizycznej (zastraszanie, przymus, groźby).

6. Pracownikom nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
7. Pracownikom nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

Informujemy również, że każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, stan zdrowia, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

Nie wolno:

1. Bić, szturczać, popychać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka. Dotyczy to również relacji między Wami.
2. Dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

UWAGA!

Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, możesz o tym powiedzieć Dyrektorowi lub jakiegokolwiek innemu pracownikowi placówki oświatowej, do której uczęszczasz - na pewno otrzymasz odpowiednią pomoc!!!

Jeśli jesteś świadkiem nieodpowiednich zachowań pracowników — **REAGUJ!** - powiedz o tym Dyrektorowi lub jakiegokolwiek pracownikowi placówki oświatowej, do której uczęszczasz.

WSPÓLNIE DBAJMY O NASZE WSPÓLNE DOBRO !